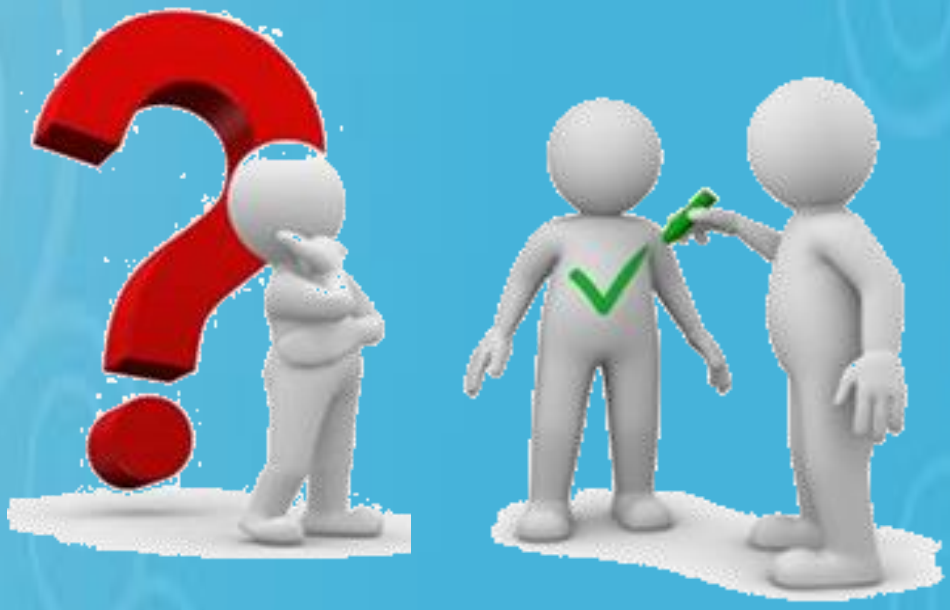
وحدة ضمان الجودة

وقل اعملوا

MINIA UNIVERSITY
Faculty of Agriculture

استراتيجيـــــــة
التقويم الطلابي ونظم الامتحانات



اعـــداد

أ.د. محمد نجيب قناوي

مدير وحده ضمان الجودة

رؤية الكلية

تسعى الكلية نحو تخريج كوادر متميزة وبحث علمي متطور في شتى مجالات العلوم الزراعية وتقديم خدمات مجتمعية عالية الجودة لتنمية البيئة ومواكبة التقدم العلمي .

رسالة الكلية

إعداد الكوادر البشرية المتخصصة في شتى مجالات العلوم الزراعية وتزويدهم بالمعارف والمهارات المؤهلة للمنافسة في سوق العمل والارتقاء بمستوى البحث العلمي لتلبية احتياجات المجتمع والمساهمة في تنمية البيئة.

الغايات والأهداف الإستراتيجية للكلية

(الغاية الأولي) زيادة كفاءة القدرة المؤسسية وترسيخ ثقافة ضمان الجودة والتطوير المستمر بما يتماشى مع معايير الاعتماد .

الأهداف الإستراتيجية

1. وضع السياسات والأنشطة الداعمة للخطة الإستراتيجية.
2. تحديث الهيكل التنظيمي للكلية بصفة دورية بما يتناسب مع أهداف واحتياجات واختصاصات الكلية مع ضمان تفعيل الشفافية.
3. زيادة فاعلية تحقيق العدالة والالتزام بأخلاقيات المهنة بصورة متميزة .
4. زيادة دعم النظام الداخلي لضمان الجودة ووضع السياسات المنظمة للعمل.
5. زيادة فاعلية مواجهة الأزمات والمخاطر والكوارث بأسلوب علمي .

(الغاية الثانية) التطوير المستمر للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية بما يتواكب مع احتياجات سوق العمل واحتياجات المجتمع طبقاً للمعايير الحاكمة.

الأهداف الإستراتيجية

1. توفير خدمات تعليمية جاذبة للطلاب ذات ارتباط وثيق باحتياجات سوق العمل والمجتمع الخارجي.
2. العمل على استحداث برامج جديدة ذات ارتباط باحتياجات سوق العمل .

(الغاية الثالثة) تطوير إستراتيجية التعليم والتعلم والوسائل الداعمة لهما.

الأهداف الإستراتيجية

1. توفير بيئة تعليمية جاذبة وكوادر بشرية متميزة لديها القدرة على استخدام الوسائل التكنولوجية الحديثة في عمليتي التعليم والتعلم.
2. تعظيم دور التعلم الذاتي وزيادة استخدام المراجع في التدريس.
3. زيادة فاعلية سياسة التطوير المستمر في طرق التدريس.
4. استخدام أساليب التعليم التعاوني فى العملية التعليمية والتدريب .
5. تعديل أنظمة تقويم الطلاب .
6. زيادة تعزيز وتطوير الدعم والخدمات المقدمة للطلاب .

(الغاية الرابعة) الإسهام العلمي والفكري في حل قضايا المجتمع عن طريق بحث علمي تطبيقي مبنى على أولويات الاحتياجات الفعلية والواقعية للمجتمع .

الأهداف الإستراتيجية

1- وضع آلية لتنمية مصادر التمويل الذاتي للبحث العلمي وضمان التوزيع العادل لها .

2- وضع آلية لقياس كفاءة العملية البحثية ومدى ارتباطها بحل قضايا ومشكلات المجتمع الفعلية.

(الغاية الخامسة) الشراكة الفعالة مع الأطراف المعنية والمستفيدة من برامج ووحدات الكلية (قطاع خاص – مستثمرين – طلاب) .

الأهداف الإستراتيجية

1- تعزيز دور الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية لزيادة المساهمة في خدمة المجتمع الخارجي .

2- زيادة فاعلية دور الكلية في تطوير الإنتاج وحل مشاكل وقضايا المجتمع المحيط .

3– زيادة تعزيز القدرة على المشاركة المجتمعية في محو الأمية الزراعية وتبني المشروعات الصغيرة .

(الغاية السادسة) تحقيق التميز على مستوى كليات الزراعة بصعيد مصر متمثلة في اعتماد بعض البرامج الخاصة (برامج باللغة الانجليزية) .

الأهداف الإستراتيجية

الاتجاه نحو اعتماد برامج باللغة الانجليزية تلبى رغبات الطلاب واحتياجات المجتمع المحيط.

القيم VALUES

1. **ضمان العدالة وعدم التمييز والمساواة بين جميع العاملين بالكلية من أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم وعاملين**
2. **ضمان المساواة بين الطلاب في فرص التعليم بغض النظر عن انتماءاتهم الدينية أو مستواهم الاجتماعي .**
3. **الالتزام بمعايير الجودة الشاملة في التعليم والبحث والتطوير.**
4. **ضمان حرية الرأي لأعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلاب .**
5. **التعاون والعمل بروح الفريق لإنجاز كافة الأعمال. .**
6. **الالتزام بقيم وتقاليد المجتمع .**
7. **الاحترام المتبادل بين جميع أفراد مجتمع الكلية.**
8. **الولاء والانتماء للكلية والعمل على رفع مستواها الأكاديمي والتطبيقي.**
9. **المصداقية والشفافية في اتخاذ القرارات المتعلقة بالنواحي المادية والمالية بالكلية.**

مـقــدمــة :

إن التقويم جزء لا يتجزأ من عملية التدريس والتعليم، وأحد المداخل الهامة لإصلاح التعليم وتطويره، وهو هدف تعقد من أجله المؤتمرات وتقدم الرسائل العلمية، وتجرى البحوث والدراسات، وتعقد حوله الحوارات والمناقشات. فهو يوجه المنظومة التعليمية على إختلاف مكوناتها، ومهام العاملين فيها، وكافة العناصر الداخلة فيها نحو انتقاء أهداف العملية التعليمية، ونحو تحقيقها، وبلوغ مستويات عالية فيها. كما أنه يساعد المتعلم على تقويم أدائه، والمعلم على تقويم كفاءته، وكفاءة عناصر العملية التعليمية.

ويعتبر التقويم التربوي بعداً مهماً وضروريا للإدارات والقيادات التربوية، وهو عملية مقصودة يقوم من خلالها المعنيون بالإشراف والتعديل بالتأكد من نوعية جودة المناهج وكافة جوانب العملية التعليمية، بهدف التحسين والتطوير. ويعتمد التقويم بصفة عامة على تحليل البيانات التربوية التي يتم الحصول عليها باستخدام وسائل القياس المختلفة وأهمها الاختبارات، بهدف التعرف على التغيرات التي تطرأ على نمو المتعلم.

إن التقويم التربوي من أكثر الحلقات أثراً في المنظومة التعليمية، فهو يعكس صورة النظام التعليمي بما يتضمنه من أهداف وأساليب وممارسات ونتائج .

والتقويم الناجح هو الذي يؤدي إلى تغيير بعض الأهداف وتعديل البعض الآخر، ويؤدي كذلك إلى تغيير طرائق التدريس والوسائل المتبعة، ويلقي الضوء على المشكلات التي تواجه العملية التربوية، وعلى جوانب القوة والضعف في عناصر المنهج مما يساعد على تدعيم جوانب القوة ومعالجة جوانب الضعف.

نبذة تاريخية عن التقويم التربوي:

يعد مفهوم التقويم التربوي وممارساته أمراً ليس بجديد، حيث يقول بوفام:Popham أن معظم العلماء أوضحوا في كتاباتهم عبر القرون مزاولة الإنسان للعمليات التقويمية وممارسة تقويم ما يقوم به أو ما يقوم به غيرهم من أعمال، وما تشمل عليه البيئة من جوانب عديدة يتم تقويمها. ولم يتخذ التقويم صورة التخصص إلا مع ظهور الثورة الصناعية، وفيما يلي نبذة مختصرة عن مراحل تطور التقويم التربوي:-

1-عصر الإصلاح (1800- 1900م): ويتميز هذا العصر بظهور ونمو الاختبارات العقلية وأساليب التعليم وتطبيق المقاييس النفسية والسلوكية في المشكلات التعليمية.

2-عصر الكفاية والاختبارات (1900- 1930م): ظهرت في هذه الفترة مشروعات للتقويم التربوي اختصت بتطوير واستخدام الاختبارات التحصيلية وقام مجموعة من العلماء أمثال روبرت ثورنديك بمحاولة جعل عملية الاختبار أكثر علمية، والاستفادة من درجاتها واعتبارها عاملا مهماً في اتخاذ القرارات التعليمية.

3-عصر تايلور(1930- 1945م): ارتبطت هذه الفترة بفكر وأعمال رالف تايلور الذي يعد رائد التقويم التربوي، فقد أكد على أهمية دراسة البرامج والمناهج التعليمية وأهدافها، وأخذ ذلك في الاعتبار عند تقويم عمليتي التعلم والتعليم، كما أكد على أهمية تحديد غايات البرامج والمناهج ونواتجها، الأمر الذي اتاح الفرصة لوضع مقاييس تقويمية مرجعية المحك، كما ساعدت جهوده على مقارنة أهداف البرامج والمناهج بما يؤدي إلى نواتج فعلية.

4- ما قبل عصر التوسع (1946- 1957م): في هذه الفترة أصبح التقويم التربوي من المقررات الرئيسية في كليات التربية، كما بدأ الاهتمام باستخدام عمليات التقويم واعتبارها عنصراً رئيسياً يقوم عليه بناء نظم تعليمة جديدة وبرامج ومناهج فعالة.

5-عصر التوسع (1957- 1972م): خلال هذه الفترة تم التأكيد على أهمية تقويم العاملين في المجال التربوي وكذلك تصميم البحوث التجريبية لتقويم البرامج، وظهرت نماذج تقويم الجودة التعليمية.

6-عصر المهنية (1972- مستمر): في هذه الفترة أخذ التقويم التربوي شكل التخصص الدقيق كتخصص دراسي مستقل، كما أن الدعوة الشاملة لإصلاح التعليم في السبعينات والثمانينات عززت مهمة التقويم التربوي في تخطيط المشروعات المهمة، والإشراف على تنفيذها للتوصل إلى تطوير التعليم من خلال تطوير السياسات والمناهج والبرامج التعليمية.

وفي الوقت الراهن أصبح التقويم التربوي من أهم مجالات العلوم التربوية التطبيقية التي تضم المختصين ذوي القدرات العالية على التطوير التربوي والإصلاح المنشود في المجالات التربوية، وأصبح لا يخلو أي برنامج تعليمي أو تدريبي من برنامج تقويمي، مما أدى إلى ازدهار التقويم التربوي في كافة المجالات التعليمية والتربوية المتنوعة.

نشأة القياس في التربية.

القياس في ميدان التربية أقدم كثيراً من القياس في ميدان علم النفس، ولقد شعر المربون قديما بالحاجة إلى قياس التقدم والتأخر في طلابهم، والحاجة إلى التعرف على نواحي الضعف فيهم، كما شعروا بالحاجة إلى قياس مدى نجاح جهودهم وطرقهم في التدريس بقياس ما يظهره طلابهم من تقدم فيما يدرسونه، وكان القياس يعتمد في أول الأمر على الملاحظة الذاتية والآراء الشخصية ثم مر بعد ذلك بالمراحل التالية:

- المرحلة الاولي: مرحلة الامتحانات الشفهية.
- المرحلة الثانية: مرحلة الامتحانات التحريرية المقالية.
- المرحلة الثالثة: مرحلة الامتحانات الموضوعية أو ما يعرف بالامتحانات الحديثة .

نشأة الاختبارات والمقاييس.

شعر المربون منذ عهود بعيدة بضرورة قياس تحصيل طلابهم، ومعرفة نواحي الضعف والقوة لديهم، وللتأكد من صلاحية طرق التدريس والوسائل المستخدمة لتعليمهم، وقد احتلت الملاحظة الذاتية والآراء الشخصية دوراً كبيراً عبر تاريخ التربية في عملية التقويم إلا أن الاختبارات مرت بخمس مراحل على النحو التالي:

المرحلة الأولى: مرحلة الاختبارات التحريرية: تشير كتابات الصينيين القدماء إلى أن الاختبارات التحصيلية التحريرية كانت معروفة لديهم، وكانت على درجة عالية من الصعوبة، حيث كانت تستغرق الإجابة عنها 24ساعة أحياناً. ويبدو أن هذا النوع كان معروفاً في المجتمع اليوناني القديم، وفي المجتمع الروماني، واستمر هذا النوع حتى بداية العصور الوسطى.

المرحلة الثانية: مرحلة الاختبارات الشفهية: عندما عم أوربا الظلام نالت الاختبارات التحصيلية نصيبها منه، فغابت عن مسرح التربية وحل محلها الاختبارات الشفهية، واستمرت الأداة الوحيدة للتقويم حتى عام 1850، وقد انتشرت في أمريكا مع أنها أكثر بلاد العالم اهتماماً بالاختبارات والمقاييس.

المرحلة الثالثة: مرحلة الاختبارات التحريرية المقالية: يعتبر عام 1850م تاريخ ميلاد الاختبارات التحريرية وقد استخدمت لاختبار الطلاب بالجامعات الأمريكية، ثم ما لبثت أن أصبحت أداة لقياس التحصيل.

المرحلة الرابعة: مرحلة الاختبارات الموضوعية: كانت بمثابة رد فعل على الاتهامات الموجهة للاختبارات المقالية، فجاءت بصفات عديدة تبعدها عن الذاتية، وتجعل الثقة بها أكبر، وهي تستخدم بشكل واسع في الكليات.

المرحلة الخامسة: مرحلة الاختبارات الموضوعية المقننة: تعد تطوير للمرحلة السابقة حيث ظهرت الحاجة إلى ضبط وتقنين الإجراءات والتعليمات التي تعطى للمستهدفين، فنشأت فكرة التقنين على المستويات المختلفة، وهذا دعى إلى فكرة تقنين المعايير، ويوجد اليوم في الكثير من بلاد العالم الصناعي العديد من الاختبارات الموضوعية المقننة في مختلف المواد الدراسية.

ويعرف الاختبار: – بأنه أي محك أو عملية يمكن استخدامها بهدف تحديد حقائق معينة أو تحديد معايير الصواب أو الدقة أو الصحة سواء في قضية معروضة للدراسة أو المناقشة أو لفرض معلق لم يتم التثبت منه بعد. ويمكن تعريف الاختبارات بأنها: أداة قياس تؤدي إلى الحصول على بيانات كمية لتقييم شيء ما. ويعرف كرونباك الاختبارات بأنها: طريقة منظمة لمقارنة سلوك شخصين أو أكثر.

والاختبار يجب أن يقيس شيئاً مقصوداً كأن يعطي درجة أو قيمة أو رتبة...الخ فهدف الاختبار دائماً أن يقيس أو يقيم شيئا مقصوداً وعلى ضوء هذا التعريف لا نعتبر المقابلة الشخصية اختباراً لأنها لا تقيس نوعاً واحداً من السلوك في جميع الأشخاص، فالغرض منها دراسة حالة الفرد لا مقارنته بالآخرين، ما عدا المقابلة الشخصية المقننة التي تعتمد على أسئلة مقننة تستعمل مع جميع الممتحنين، ولذا يمكن استخدام نتائجها للمقارنة بين الأفراد. ويعتبر ثور نديك أول من استخدم الاختبارات التحصيلية المقننة في بداية القرن العشرين فقد نشر أحد تلاميذه عام 1908م اختبارات الخط العام، وتوالت بعد ذلك الاختبارات التحصيلية لما لها من تأثير مباشر في التعليم واقترانها به، والاختبارات بمعناها المألوف تركز اهتمامها على قياس كمية المعلومات التي تمكن الطالب من حفظها وفهمها والتي يتذكرها عند الإجابة في الاختبارات. وعلى العموم فإن الاختبارات التي هي أدوات عملية التقويم قد وصلت اليوم إلى مرحلة هامة جعلت من عملية التقويم أحد الأركان الهامة للعملية التربوية.

مفهوم الاختبارات والقياس والتقويم:

التقويم (Evaluation): لا يقتصر التقويم على إصدار حكم على قيمة الأشياء ولكن يتجاوز ذلك لاتخاذ القرارات فهو عملية تشخيصية علاجية وقائية فنحن مثلا نشخص حالة طالب بأنه ضعيف ثم نحاول علاج الضعف وتزويد الطالب بتوجيهات وقائية لعدم الانتكاس والعودة للضعف مرة أخرى.

التقييم (Assessment): إصدار حكم في ضوء معايير محددة. كأن تقول عن طالب/في ضوء معايير محددة انه: ممتاز –جيد – ضعيف وهكذا..... أي أنك تصدر في التقييم حكما اعتمادا على معايير محددة.

والتقويم لغة: قوّم الشيء أي عدله وصححه، ويعني الإصلاح بعد التشخيص يقول الرسول صلى الله عليه وسلم :(رحم الله امرئ قوَّم لسانه) أي أصلح اعوجاجه، وقوَّم المتاع أي جعل له قيمة وثمن، فالتقويم هنا التثمين وبذلك فمعنى التقويم في اللغة يدور حول أمرين: الأول: بيان قيمة الشيء وتعديله، والثاني: تصحيح الخطأ فيه.

والتقويم اصطلاحاً: –

- إجراء يسمح بالحصول على بيانات ومعلومات عن الفعل التربوي في عناصره المختلفة (مضامين، طرائق وسائل) والتدخل لتكييفها مع مقتضيات عملية التدريس.
- إصدار حكم لغرض ما على قيمة الأفكار، الأعمال، الحلول، الطرق، المواد ...إلخ، وأنه يتضمن استخدام المحاكات والمستويات والمعايير لتقدير مدى كفاية الأشياء ودقتها وفعاليتها.
- وصف شيء ما تم الحكم على قبول أو ملائمة ما وصف.
- إعطاء قيمة لشيء ما وفق مستويات وضعت سلفا.
- عملية منهجية تحدد مدى تحقيق الأهداف التربوية من قبل الطلاب وأنه يتضمن وصفا كميا وكيفيا بالإضافة إلى حكم على القيمة.
- عمليات تلخيصيه أي وصفية يلعب فيها الحكم على قيمة الشيء دورا كبيرا كما هو الحال في إعطاء التقديرات للطلاب.
- العملية التي يقوم بها الأستاذ الجامعي لمعرفة مدى النجاح أو الفشل في تحقيق الأهداف العامة التي يتضمنها المنهج، وتبدأ بالتشخيص أي بتحديد نقاط القوة والضعف بناء على البيانات والمقاييس المتوفرة وتنتهي بإصدار مجموعة من القرارات التي تحاول القضاء على السلبيات التي اكتشفت وعلى أسبابها حتى يمكن تحقيق الأهداف المنشودة بأحسن صورة ممكنة.
- تحديد مدى التطابق بين الأداء والأهداف.
- تحديد ما بلغناه من نجاح في تحقيق الأهداف التي نسعى إلى تحقيقها، فهو يعيننا على تحديد المشكلات وتشخيص الأوضاع ومعرفة العقبات لتحسين العملية التعليمية ورفع مستواها وتحقيق أهدافها.
- تقدير مدى صلاحية أو ملائمة شيء في ضوء غرض ذا صلة. أي اتخاذ قرار حول ملائمة أو صلاحية العمل التربوي لتحقيق أغراض تربوية.
- عملية الحصول على المعلومات واستخدامها للتوصل إلى أحكام توظف بدورها في اتخاذ القرارات.
- تلك العملية المنهجية التي تتضمن جمع المعلومات عن سمة معينة بالقياس الكمي أو غيره، ثم استخدام تلك المعلومات في إصدار حكم على تلك السمة في ضوء أهداف محددة سلفا لنعرف مدى كفايتها.

تعريف القياس: –

القياس لغة من قاس بمعنى قدر، ويقال قاس الشيء بغيره أو على غيره أي قدره على مثاله. ويعرف القياس في نظر التربية وعلم النفس بأنه: مجموعة مرتبة من المثيرات أعدت لتقيس بطريقة كمية أو بطريقة كيفية بعض العمليات العقلية أو السمات أو الخصائص النفسية. وقد تكون المثيرات أسئلة شفهية، أو أسئلة تحريرية مكتوبة، وقد تكون سلسلة من الأعداد أو بعض الأشكال الهندسية أو صوراً أو رسوماً ...الخ وهي كلها مثيرات تؤثر على الفرد وتستثير استجاباته.

وعرف بعض العلماء مصطلح القياس على أنه: –

- مجموعة الإجراءات التي يتم بواسطتها التعبير عن سلوك المتعلم بأعداد أو رموز حسب قواعد محددة.
- مقارنة الشيء أو عينة بوحدة أو مقدار معياري منه بهدف معرفة عدد الوحدات المعيارية التي توجد فيه.
- جمع معلومات وملاحظات كمية عن موضوع القياس.
- تقدير الأشياء والمستويات تقديرا كميا وفق إطار معين من المقاييس المدرجة وذلك اعتمادا على الفكرة السائدة بأن كل ما يوجد بمقدار وكل مقدار يمكن قياسه.
- عملية يتوجه من يقوم فيها إلى تعيين دليل عددي أو كمي للشيء الذي يتفحصه.
- تمثيل للصفات أو الخصائص بأرقام.
- عملية تحديد أرقام لأشياء أو أحداث وفقا لقوانين.
- وصف للبيانات أو المعطيات بالأرقام.
- التحقق بالتجربة أو الاختبار من المدى أو الدرجة أو الكمية أو الأبعاد أو السمعة بواسطة معيار.

والمقياس يجب أن يعطي نوعاً من الدرجات أو أن يقيم تصنيفاً وصفياً أو كمياً أو كليهما، فالغرض من القياس هو الكشف عن الفروق بأنواعها المختلفة، إذ أنه لو لم توجد فروق لما كانت الحاجة إلى القياس، ولقد كانت للحربين العالميتين الفضل في دفع حركة القياس الجمعي بالذات والاختبارات النفسية عموماً دفعة قوية. فكانت الاختبارات تطبق على الملايين الذين أتوا من آلاف المهن ليوجهوا إلى الخدمات العسكرية وتحليل المتقدمين والموائمة بين الواجبات المطلوبة والامكانات المتوفرة لدى المجندين والمتطوعين.

والقياس في علم النفس يقوم على ما نادى به ثور نديك بقوله: إذا وجد شيء فإنه يوجد بمقدار ،فإذا كان موجوداً بمقدار فإنه يمكن قياسه.

أسس تقويم أداء الطالب:

نظرا لدور تقويم الطالب في ضمان جودة التعليم ومؤسساته، فإنه من الأهمية أن تحرص المؤسسات التعليمية على أن يكون التقويم مبنيا على أسس علمية صحيحة، وأن يساير الاتجاهات العالمية الحديثة حتى تتمكن المؤسسات التعليمية من إعداد طلابها في ضوء معايير ضمان الجودة والاعتماد، وفى ضوء ذلك ينبغي مراعاة الأسس الآتية في عمليات تقويم أداء الطالب

خصائص وأغراض وأسس التقويم :

خصائص التقويم:

- **الصدق:** أن تقيس أدوات التقويم وأساليبه وعملياته نواتج التعلم التي وضعت لقياسها.
- **الثبات:** اتساق نتائج الطلاب عند إعادة عملية التقويم على نفس العينة وفى نفس الظروف.
- **الشمول:** أي أنه عملية شاملة للأهداف التربوية ومكونات المنهج، وجوانب نمو الطالب. ويشمل كذلك كل من يقومون بعملية التقويم، ويشمل كذلك وسائل التقويم (بهدف اختيار الوسيلة المناسبة التي تحقق غرض التقويم)، ويغطى التقويم جميع نواتج التعلم المستهدفة، المعرفية والوجدانية والاجتماعية والمهارية.
- **الاستمرارية:** أي أنه عملية مستمرة تسير مع أجزاء المنهج، جزء لا يتجزأ، يستمر مع كل نشاط يقوم به الطالب، وفي كل درس وكل موضوع، لقياس جوانب القوة والضعف في كل جوانب العملية التربوية، ولكل وسيلة أو نشاط، للوقوف على مدى مساعدتها للنمو أو إعاقته بقصد التشخيص والعلاج، ذلك أن التقويم ليس عملية نهائية كالاختبار النهائي الذي يشخص ولا يعالج. ويكون التقويم ملازما لعمليتي التعليم والتعلم، وتنوع أنماطه ما بين التقويم القبلي والبنائي والتجميعي أو النهائي بما يوفر تغذية راجعة لتحسين الأداء.
- **التعاون:** فهو عملية تعاونية يشترك فيها كل من له علاقة بالطالب ابتداءً بالمعلم والمشرف التربوي والمدير وولي أمر الطالب والطالب ذاته، وذلك لأن لكل منهم مهمة في توجيه نمو الطالب.
- انه وسيلة: ذلك أن التقويم ليس هدفاً بحد ذاته، بل وسيلة لتحسين وتطوير المنهج بمفهومه الشامل.
- **الموضوعية والعدالة:** أي لا يكون التقويم ذاتياً، ولكي تتحقق الموضوعية يجب أن تكون هناك مؤشرات أداء لكل جانب من جوانب التقويم يسترشد بها المقوم عند تقدير مستوى الأداء أثناء قيامه بالتقويم، ولا يتأثر بالتالي التقويم بذاتية من يقوم، وثبات نتائج التقويم باختلاف أدواته وإجراءاته، وباختلاف القائمين على تصحيح إجابات الطالب مع مراعاة طبيعة الأنماط المختلفة من الطلاب.
- **الارتباط بالأهداف:** أي أنه يجب أن توضح نتائج التقويم مدى القرب أو البعد عن أهداف العملية التعليمية، ذلك لأن الهدف هو التعرف على مدى تحقيق تلك الأهداف والتي تشير إلى إحداث تغيرات سلوكية في شخص المتعلم، ولذا يجب أن ترتبط عملية التقويم بالأهداف.

- **الشفافية والوضوح:** إعلان إجراءات التقويم ومقاييس تقدير إجابات الطلاب، وقواعد المحاسبية التي تتخذ في ضوء النتائج.
- **الواقعية:** إجراء التقويم في مواقف فعلية وحياتية واقعية، وتعبير نتائجه عن المستوى الفعلي لأداء الطالب دون إخفاق أو مبالغة.
- **المسئولية الفردية والجماعية:** مشاركة جهات مجتمعية عديدة ومنظمات سوق العمل في عمليات وإجراءات التقويم مع مؤسسات التعليم بالإضافة إلى مشاركة الطلاب أنفسهم.
- **إتاحة الفرص لتطوير الأداء:** ييسر التقويم عمليات التعلم ويستثير مهارات التفكير والإبداع لدى الطلاب، وتقديم تغذية راجعة للأستاذ لتطوير استراتيجيات تدريسه.
- **توافر الآليات الميسرة:** الاستفادة من نظم التكنولوجيا الحديثة والميكنة الالكترونية في تيسير إجراءات التقويم.
- **الترتيب المنطقي لأسئلة الأداة:** يفضل ترتيب الأسئلة ترتيبا منطقيا، فإذا كانت الأسئلة تتضمن نوعا واحدا يفضل أن تبدأ من الأسهل إلى الأصعب لزيادة دافعية الطالب للإجابة، وإذا كانت تتضمن الأداة أكثر من نوع واحد من الأسئلة، يفضل أن تأتى أسئلة النوع الواحد معا ولا يمكن تداخل الأنواع معا.
- **جودة مقاييس التقدير:** توضح هذه القواعد توزيع درجات الأداة على الأسئلة، وكذلك محددات الحصول على كل درجة من هذه الدرجات.
- **اتساق أسلوب التقويم مع نواتج التعلم:** استخدام الأسلوب الملائم لكل ناتج من نواتج التعلم، حيث تختلف أساليب تقويم المهارات الذهنية أو العامة عن تحصيل المعارف.

أغراض التقويم :

1- **التوجيه والإرشاد:** نتيجة للتقويم يقوم المعلم بتوجيه الطالب إلى قراءات معينة، أو نشاطات صفية أو منزلية أو تشجيع بالاستمرار على نحو أفضل.
2- **نقل الطالب من مستوى لآخر:** وهذا يتمثل في الاختبارات الفصلية والاختبارات النهائية.
3- **معرفة مستوى الطلاب وقدراتهم:** وذلك قبل التدريس، حيث يفيد ذلك في عملية بناء وتصميم الأهداف التعليمية والأنشطة بوجه عام.
4- **معرفة أثر المواد وطرق التدريس المستعملة في عملية التعليم:** ذلك أن التقويم يزود المعلم بتغذية راجعة عن مدى ملائمة المواد وطرق التدريس المستعملة لمستوى الطلاب، وقدراتهم ورغباتهم، ثم تعديل ما يلزم في ضوء ذلك.
5- **معرفة مدى ما تحققه الكلية من واجبات وأعباء:** وذلك لنقل تلك الصورة بثقة إلى المسئولين والمهتمين وأولياء الأمور، للحد من الانتقادات الموجهة من قبل أفراد المجتمع للكلية، وبيان رسالتها التربوية، مع ما تقوم به من مسؤوليات لإعداد وتربية الأجيال الناشئة.
6- **تعريف أولياء الأمور بمستوى أبنائهم:** وذلك من خلال المعلومات الواقعية والموضوعية والشاملة التي يوفرها التقويم عن الطالب، مما يساعد في وضع الأسس الصحيحة للتعاون بين الكلية والمنزل.

7- **تيسير مهمة إدارة الكلية:** فالتقويم يساعد إدارة الكلية على تحقيق الأهداف التعليمية والإدارية وتشخيص مواطن القوة والضعف في المنهج، والأساليب والأنشطة وتصنيف الطلاب، ويفيد كذلك في الكشف عن الضعف في التسهيلات المادية من معامل، ومكتبة وملاعب...الخ.

8- **التنبؤ:** نظراً لثبوت سلوك الفرد نسبياً فإنه يمكننا التنبؤ بسلوكه، وبواسطة التقويم يمكننا التعرف على المستوى الحالي للفرد وما لديه من قدرات وإمكانات يمكن الاستفادة منها لمعرفة أداءه مستقبلاً.

9- **خدمة أغراض البحث العلمي:** حيث يمكن الاستفادة من التقويم في معرفة أثر تطبيق برنامج تعليمي معين، أو مدى ملائمة طريقة من طرق التدريس، أو الحلول المقترحة للمشكلات التعليمية.

تقويم نواتج التعلم :

أغراض تقويم نواتج التعلم لدى الطالب:

توجد أغراض متعددة لتقويم نواتج التعلم لدى طلاب مؤسسات التعليم العالي، تتمثل أهمها فيما يلي: -

- التعرف على مستوى تحقيق المعايير الأكاديمية المنشودة.
- توثيق ما تعلمه الطلاب، والاستفادة به في شغل وظائف متعددة، والالتحاق ببرامج الدراسات العليا.
- التعرف على معدل نمو أداء المؤسسة التعليمية من خلال المقارنة بين أداء الطلاب السابق والحالي واللاحق.
- تقديم مؤشرات المحاسبية للجامعة والكليات والعاملين فيها.
- مساعدة عضو هيئة التدريس في تحديد نواتج التعلم التي أتقنها الطلاب والتي تتطلب جهدا إضافيا حتى تتحقق.
- اتخاذ قرارا بشأن اعتماد الكلية من قبل هيئة الاعتماد.
- تزويد الطالب بتغذية راجعة تساعده في تحديد جوانب القوة والضعف في أدائه.
- زيادة الدافعية المستدامة لدى الطلاب وتحفيزهم لمزيد من التعلم والعمل.
- تقديم رخصة لانتقال الطالب إلى مستوى دراسى أعلى أو اختيار مقررات دراسية معينة.
- التنبؤ بنجاح الطلاب في دراسة مقررات دراسية في مرحلة الدراسات العليا.
- تقديم بيانات عن جودة استراتيجيات التعليم والتعلم التي يستخدمها أساتذة الكلية.
- عقد مقارنات بين مستوى تحقيق المعايير الأكاديمية المنشودة ومقدار الانفاق على التعليم الجامعي، واتخاذ قرارات بشأن تحقيق أقصى استفادة.
- تزويد الكلية بأدلة قوية عن مدى تحقيق معايير برامجها الدراسية، وجودة أداء أعضائها وتحديد مكافأتهم وحوافزهم.

ويتضح مما سبق استفادة كل من الطلاب والأساتذة وإدارة الكلية من نواتج التعلم لأداء الطالب في تحسين مستوى أداء مدخلات وعمليات المنظومة التعليمية، الأمر الذي ينعكس بدوره مرة أخرى على تطوير مخرجات ونواتج هذه المنظومة التي تتمثل في أداءات الطلاب.

نقد أساليب وعمليات التقويم الحالية لنواتج التعلم: –

- تقتصر – في الغالب – على الامتحانات الجامعية الموحدة لجميع الطلاب.
- يغلب عليها قياس استدعاء المعرفة.
- في حاجة إلى وجود معايير واضحة ومحددة سواء لإعداد أدوات التقويم أو لتطبيقها أو لتوظيف نتائجها.
- تحتاج عمليات التقويم إلى مقاييس تقدير rubrics واضحة ومحددة.
- تحتاج إلى مزيد من النظرة الشاملة لجوانب شخصية الطالب.
- يستغرق إعدادها وقتا طويلا ويتطلب جهدا كبيرا.
- يقتصر التقويم بوجه عام على مقارنة الفرد بغيره وليس على ما حققه من نواتج تعلم منشودة.
- يقتصر التقويم على تقويم المعلم للطالب.
- لا تقيس أدوات التقويم –غالبا – الأهداف المهارية والوجدانية.
- لا تراعى كثير من الاختبارات الوزن النسبي والأهمية النسبية لكل من موضوعات المحتوى والأهداف التعليمية وتوزيع أسئلة الامتحانات على المحتوى.
- تحتاج أدوات التقويم إلى زيادة الاهتمام بكل من الصدق والثبات والموضوعية والتيسير.

أنواع التقويم:

ويصنف التقويم إلى أربعة أنواع:

(1) التقويم القبلي.

(2) التقويم البنائي أو التكويني.

(3) التقويم التشخيصي.

(4) التقويم الختامي أو النهائي.

أولاً: التقويم القبلي:

يهدف التقويم القبلي إلى تحديد مستوى المتعلم تمهيداً للحكم على صلاحيته في مجال من المجالات، فإذا أردنا مثلاً أن نحدد ما إذا كان من الممكن قبول المتعلم في نوع معين من الدراسات كان علينا أن نقوم بعملية تقويم قبلي باستخدام اختبارات القدرات أو الاستعدادات بالإضافة إلى المقابلات الشخصية وبيانات عن تاريخ المتعلم الدراسي وفي ضوء هذه البيانات يمكننا أن نصدر حكماً بمدى صلاحيته للدراسة التي تقدم إليها وقد نهدف من التقويم القبلي توزيع المتعلمين في مستويات مختلفة حسب مستوى تحصيلهم. وقد يلجأ المعلم للتقويم القبلي قبل تقديم الخبرات والمعلومات للطلاب، ليتسنى له التعرف على خبراتهم السابقة ومن ثم البناء عليها.

فالتقويم القبلي يحدد للمعلم مدى توافر متطلبات دراسة المقرر لدى المتعلمين، وبذلك يمكن للمعلم أن يكيف أنشطة التدريس بحيث تأخذ في اعتبارها مدى استعداد المتعلم للدراسة. ويمكن للمعلم أن يقوم بتدريس بعض مهارات مبدئية ولازمة لدراسة المقرر إذا كشف الاختبار القبلي عن أن معظم المتعلمين لا يمتلكونها.

ثانياً: التقويم البنائي:

وهو الذي يطلق عليه أحياناً التقويم المستمر، ويعرف بأنه العملية التقويمية التي يقوم بها المعلم أثناء عملية التعلم، وهو يبدأ مع بداية التعلم ويواكبه أثناء دراسة المقرر.

ومن الأساليب والطرق التي يستخدمها المعلم فيه ما يلي:

(1) المناقشة.

(2) ملاحظة أداء الطالب.

(3) الواجبات المنزلية (التعلم الذاتي) ومتابعتها.

(4) النصائح والإرشادات.

والتقويم البنائي هو أيضاً استخدام التقويم المنظم في عملية بناء المنهج، في التدريس وفي التعلم بهدف تحسين تلك النواحي الثلاث وحيث أن التقويم البنائي يحدث أثناء البناء أو التكوين فيجب بذل كل جهد ممكن من أجل استخدامه في تحسين تلك العملية نفسها.

وعند استخدام التقويم البنائي ينبغي أولاً تحليل مكونات وحدات التعلم وتحديد المواصفات الخاصة بالتقويم البنائي ، وعند بناء المنهج يمكن اعتبار الوحدة درس واحد تحتوي على مادة تعليمية يمكن تعلمها في موقف محدد ، ويمكن لواضع المنهج أن يقوم ببناء وحدة أداء بوضع مجموعة من المواصفات يحدد منها بشيء من التفصيل المحتوى ، وسلوك الطالب ، أو الأهداف التي ينبغي تحقيقها من جراء تدريس ذلك المحتوى وتحديد المستويات التي يرغب في تحقيقها ، وبعد معرفة تلك المواصفات يحاول واضعي المادة التعليمية تحديد المادة والخبرات التعليمية التي ستساعد الطلاب على تحقيق الأهداف الموضوعة ، ويمكن للمعلم استخدام نفس المواصفات لبناء أدوات تقويم بنائية توضح أن الطلاب قد قاموا بتحقيق الأهداف الموضوعة وتحدد أي نواحى منها قام الطلاب فعلاً بتحقيقها أو قصروا فيها .

إن أبرز الوظائف التي يحققها هذا النوع من التقويم هي: –

(1) توجيه تعلم الطلاب في الاتجاه المرغوب فيه.

(2) تحديد جوانب القوة والضعف لدى الطلاب، لعلاج جوانب الضعف وتلافيها، وتعزيز جوانب القوة.

(3) تعريف المتعلم بنتائج تعلمه، وإعطاؤه فكرة واضحة عن أدائه.

(4) إثارة دافعية المتعلم للتعلم والاستمرار فيه.

(5) مراجعة المتعلم في المواد التي درسها بهدف ترسيخ المعلومات المستفادة منها.

(6) تجاوز حدود المعرفة إلى الفهم، لتسهيل انتقال أثر التعلم.

(7) تحليل موضوعات الدراسة، وتوضيح العلاقات القائمة بينها.

(8) وضع برنامج للتعليم العلاجي.

(9) حفز المعلم على التخطيط للتدريس، وتحديد أهداف الدرس بصيغ سلوكية، أو على شكل نواتج تعلم يراد تحقيقها.

كما أن تنظيم سرعة تعلم الطالب أكفأ باستخدام التقويم البنائي فحينما تكون المادة التعليمية في مقرر ما متتابعة فمن المهم أن يتمكن الطاب من الوحدة الأولى والثانية مثلاً قبل الثالثة والرابعة وهكذا .... إلا أن الاستخدام المستمر للتقويمات القصيرة خاصة إذا ما صاحبتها تغذية راجعة يرتبط بمستوى تحصيل الطلاب.

ثالثاً: التقويم التشخيصي:

يهدف التقويم التشخيصي إلى اكتشاف نواحي القوة والضعف في تحصيل المتعلم، ويرتبط ارتباطاً وثيقاً بالتقويم البنائي من ناحية وبالتقويم الختامي من ناحية أخرى حيث أن التقويم البنائي يفيدنا في تتبع النمو عن طريق الحصول على تغذية راجعة من نتائج التقويم والقيام بعمليات تصحيحية وفقاً لها، وهو بذلك يطلع المعلم والمتعلم على الدرجة التي أمكن بها تحقيق مخرجات التعلم الخاصة بالوحدات المتتابعة للمقرر.

ومن ناحية أخرى يفيدنا التقويم الختامي في تقويم المحصلة النهائية للتعلم تمهيداً لإعطاء تقديرات نهائية للمتعلمين لنقلهم لمستوى أعلى. وكذلك يفيدنا في مراجعة طرق التدريس بشكل عام. أما التقويم التشخيصي فمن أهم أهدافه تحديد أسباب صعوبات التعلم التي يواجهها المتعلم حتى يمكن علاج هذه الصعوبات، ومن هنا يأتي ارتباطه بالتقويم البنائي، ولكن هناك فارق هام بين التقويم التشخيصي والتقويم البنائي أو التكويني يكمن في خواص الأدوات المستعملة في كل منهما. فالاختبارات التشخيصية تصمم عادة لقياس مهارات وصفات أكثر عمومية مما تقيسه الأدوات التكوينية. فهي تشبه اختبارات الاستعداد في كثير من النواحي خصوصاً في إعطائها درجات فرعية للمهارات والقدرات الهامة التي تتعلق بالأداء المراد تشخيصه. ويمكن النظر إلى الدرجات الكلية في كل مقياس فرعي مستقلة عن غيرها إلا أنه لا يمكن النظر إلى درجات البنود الفردية داخل كل مقياس فرعي في ذاتها. وعلى العكس من ذلك تصمم الاختبارات التكوينية خصيصاً لوحدة تدريسية بعينها، يقصد منها تحديد المكان الذي يواجه فيه الطالب صعوبة تحديداً دقيقاً داخل الوحدة، كما أن التقويم التشخيصي يعرفنا بمدى مناسبة وضع المتعلم في مستوى معين. والغرض الأساسي إذاً من التقويم التشخيصي هو تحديد أفضل موقف تعلمي للمتعلمين في ضوء حالتهم التعليمية الحاضرة.

تشخيص مشكلات التعلم وعلاجها

قد يرى المعلم كل فرد في القسم كما لو كان له مشكلته الخاصة، إلا أنه في الواقع هناك مشكلات كثيرة مشتركة بين المتعلمين في القسم الواحد مما يساعد على تصنيفهم وفقاً لهذه المشكلات المشتركة، ولمساعدة المتعلمين لابد أن يحدد المعلم الصعوبات الخاصة التي يعانون منها، وهذا هو التشخيص التربوي، وكان في

الماضي قاصراً على التعرف على المهارات والمعلومات الأكاديمية، أما الآن فقد امتد مجاله ليشمل جميع مظاهر النمو.

والتدريس الجيد هو الذي يتضمن عدة أشياء هي: –

(1) مقابلة المتعلمين عند مستواهم التحصيلي والبدء من ذلك المستوى.

(2) معرفة شيء عن الخبرات والمشكلات التي صادفوها للوصول لتلك المستويات.

(3) إدراك أثر الخبرات الحالية في الخبرات الدراسية المقبلة

ويرتكز تشخيص صعوبات التعلم على ثلاثة جوانب.

أولاً: التعرف على من يعانون من صعوبات التعلم

هناك عدة طرق لتحديد المتعلمين الذين يعانون من صعوبات التعلم، وأهم هذه الطرق هي: –

- إجراء اختبارات تحصيلية مسحية.
- الرجوع إلى التاريخ الدراسي لأهميته في إلقاء الضوء على نواحي الضعف في تحصيل المتعلم حالياً.
- البطاقة التراكمية أو ملف المتعلم الدراسي.

ثانياً: تحديد نواحي القوة والضعف في تحصيلهم

لا شك أن الهدف من التشخيص هو علاج ما قد يكون هناك من صعوبات، ولتحقيق ذلك يستطيع المعلم الاستفادة من نواحي القوة في المتعلم وأول عناصر العلاج الناجح هو أن يشعر المتعلم بالنجاح والاستفادة من نواحي القوة في التعلم تحقق ذلك. ويتطلب تحديد نواحي القوة والضعف في المتعلم مهارات تشخيصية خاصة لابد للمعلم من تنميتها حتى ولو لم يكن مختصاً.

وهناك ثلاثة جوانب لابد من معرفتها واستيعابها حتى يستطيع المعلم أن يشخص جوانب الضعف والقوة في المتعلم وهذه الجوانب هي: –

(1) فهم مبادئ التعلم وتطبيقاتها مثل نظريات التعلم وتطبيقاتها في مجال التدريس، وعوامل التذكر والنسيان ومبادئ انتقال أثر التعلم.

(2) القدرة على التعرف على الأعراض المرتبطة بمظاهر النمو النفسي والجسمي التي يمكن أن تكون سبباً في الصعوبات الخاصة، وقد يحتاج المعلم في تحديد هذه الأعراض إلى معونة المختصين وهؤلاء يمكن توفرهم في الجهات المختصة.

(3) القدرة على استخدام أساليب وأدوات التشخيص والعلاج بفهم وفاعلية، ومن أمثلة هذه الأدوات الاختبارات التحصيلية المقننة إذا كانت متوفرة والاختبارات والتمرينات التدريبية الخاصة بالمقرر.

ثالثاً: تحديد عوامل الضعف في التحصيل

يستطيع المعلمون الذين لهم دراية بالأسباب العامة لضعف التحصيل الدراسي للمتعلم ووضع فروض سليمة حول أسباب الصعوبات التي يعاني منها طلابهم. فقد يكون الضعف الدراسي راجعاً إلى عوامل بيئية وشخصية كما يعكسها الاستعداد الدراسي والنمو الجسمي والتاريخ الصحي وما قد يرتبط بها من القدرات السمعية والبصرية والتوافق الشخصي والاجتماعي. ورغم اختلاف أساليب وطرق العلاج إلا أن هناك بعض الإرشادات التي تنطبق على الجميع ويمكن أن تكون إطاراً للعمل مع من يعانون من مشكلات في التحصيل الدراسي وهي:

- أن يصحب البرنامج العلاجي حوافز قوية للمتعلم.
- أن يكون العلاج فردياً يستخدم مبادئ سيكولوجية التعلم.
- أن يتخلل البرنامج العلاجي عمليات تقويم مستمرة تطلع المتعلم على مدى تقدمه في العلاج أولاً بأول، فإن الإحساس بالنجاح دافع قوي على الاستمرار في العلاج إلى نهايته.

رابعاً: التقويم الختامي أو النهائي

ويقصد به العملية التقويمية التي يجري القيام بها في نهاية برنامج تعليمي، يكون المتعلم قد أتم متطلباته في الوقت المحدد لإتمامها، والتقويم النهائي هو الذي يحدد درجة تحقيق المتعلمين للمخرجات الرئيسية لتعلم مقرر ما. ومن الأمثلة عليه في كلياتنا ومؤسساتنا التعليمية الامتحانات التي تتناول مختلف المواد الدراسية في نهاية كل فصل دراسي وامتحان الثانوية العامة.

والتقويم الختامي يتم في ضوء محددات معينة أبرزها تحديد موعد إجرائه، وتعيين القائمين به والمشاركين في المراقبة ومراعاة سرية الأسئلة، ووضع الإجابات النموذجية لها ومراعاة الدقة في التصحيح.
وفيما يلي أبرز الأغراض التي يحققها هذا النوع من التقويم: –

(1) رصد درجات الطلاب في سجلات خاصة.
(2) إصدار أحكام تتعلق بالطالب كالإكمال والنجاح والرسوب.
(3) توزيع الطلبة على البرامج المختلفة أو التخصصات المختلفة.
(4) الحكم على مدى فعالية جهود المعلمين وطرق التدريس.
(5) إجراء مقارنات بين نتائج الطلبة في البرامج الدراسية المختلفة التي تدرسها الكلية.
(6) الحكم على مدى ملاءمة المناهج التعليمية والسياسات التربوية المعمول بها

وغالباً ما تتغير وسائل التقويم تبعاً لنوع التقويم الذي يريد المعلم القيام به، فبينما يعتمد التقويم البنائي على العديد من المصادر مثل الاختبارات التحريرية المتعددة، والاختبارات الشفوية والواجبات المنزلية وملاحظات المعلم في الفصل، نجد التقويم النهائي يركز على الاختبارات النهائية في نهاية الفصل الدراسي أو العام الدراسي مع الاستفادة بجزء من نتائج التقويم البنائي في إصدار حكم على أحقية المتعلم للانتقال لصف أعلى.

أغراض تقويم المتعلم

يهتم التقويم بالمتعلم كفرد وكعضو في جماعة الفصل، ومثل هذا التقويم له غرضان:

(1) مساعدة المعلمين على تحديد الدرجة التي أمكن بها تحصيل أهداف التدريس.

(2) مساعدة المعلمين على فهم المتعلمين كأفراد.

والغرض الأول غرض أساسي حيث أن تقويم التغيرات التي تحدث في سلوك المتعلم يتم دائماً في ضوء أهداف التدريس، أما الغرض الثاني فهو غرض مكمل للغرض الأول، إذ لو حصل المعلمون على بيانات كافية عن كل متعلم فإنهم يستطيعون تخطيط الخبرات التعليمية لهم بشكل أفضل مما يساعدهم بالتالي على تحقيق أهداف التدريس.

تحديد التغيرات في السلوك

هناك طرق متعددة لمعرفة ما حدث من تغيرات في سلوك المتعلمين نتيجة للخبرات التربوية، والوسائل التي تساعد على ذلك متعددة، ويمكن تصنيفها إلى: -

1- الوسائل الاختبارية: مثل اختبارات التحريرية والاختبارات الشفوية والاختبارات العملية.

2- الوسائل غير الاختبارية: مثل السجلات وقوائم المراجعة ومقاييس التقدير والمقاييس السيكومترية، وغيرها من الوسائل التي تلخص نتائج ملاحظات عينات من سلوك المتعلمين وهناك عقبتان تقفان في سبيل تحقيق تقويم شامل لأهداف التدريس وهما: -

- بعض أهداف التدريس يصعب تيويمها، إذ لا توجد وسائل كافية لتقييمها، ومن أهم تلك الأهداف ما يتصل بالقيم والاتجاهات والميول، فهذه الأهداف يصعب ترجمتها لسلوك قابل للملاحظة ومن ثم يصعب بناء الأدوات التي يمكنها أن تقيس مثل هذه المخرجات للتعلم.
- لا يمكن في بعض المجالات تحديد المتغيرات الكلية المرغوبة في المتعلم إلا بعد مضي شهور طويلة وربما سنوات. وربما لن يكون المعلم متواجداً مع المتعلم عند حدوث ذلك.

تقويم المتعلم لتحسين تعلمه.

هناك عدة طرق يمكن أن تساعد المعلم في تحسين التعلم مما يزيد من فاعلية التقويم وهذه الطرق هي: -

1- توضيح أهداف التدريس ومخرجات التعلم.

إن في معرفة المتعلم للأسس التي يقوم تحصيله على أساسها فوائد كثيرة منها توخى طريقة المتعلم في الدراسة فبدلاً من أن يركز على استظهار المادة الدراسية سوف يعلم أن الحفظ والتذكر ليسا إلا هدفا واحداً من أهداف التعلم، وأن عليه أن يستوعب المادة الدراسية ويكون قادراً على تطبيقها في مواقف جديدة. وليس المقصود هو إعطاء المتعلم قائمة بمخرجات التعلم التي يتم التدريس والتقويم وفقاً لها، فمثل هذا الإجراء قد تكون أضراره أكثر من فوائده، ولكن يمكن للمعلم إعطاؤه أمثلة من المستويات المختلفة للأهداف. بحيث تكون

كافية لمعرفته بأسس التدريس والتقويم. ويمكن للمعلم مساعدة المتعلم على سرعة إدراك مخرجات التعلم المتوقعة منه وذلك بعدة وسائل أهمها: –

1- إعطاء المتعلمين في بداية المقرر اختباراً قبلياً شبيهاً بالاختبارات التي سوف تطبق عليهم خلال فترات العام الدراسي وفي نهاية العام، ومثل هذا الاختبار القبلي سوف يلفت النظر إلى طبيعة المادة الدراسية من ناحية وإلى أسلوب صياغة الأسئلة، والاختبار القبلي يفيد في اطلاع المعلم على مدى استعداد المتعلمين لدراسة المقرر

2- تطبيق اختبارات قصيرة تدريبية بعد دراسة كل وحدة من وحدات المقرر، وتفيد هذه الاختبارات التدريبية في تهيئة المتعلمين إلى نوع الاختبارات التي سوف تجرى لهم.

3- إذا كان المعلم يستخدم في تقويم التحصيل وسائل مثل قوائم المراجعة ومقاييس التقدير لاختبار أدائهم في المحاضرة أو ملاحظتهم أثناء أدائهم التمارين العملية فعليه اطلاعهم على أمثلة من هذه الوسائل حتى يكونوا مهيئين لها .

2- تقويم حاجات المتعلمين.

معرفة حاجات المتعلمين متطلب هام للتدريس الناجح وهناك عدة وسائل يمكن بها للمعلم تقويم حاجات المتعلمين. ويحسن استخدام هذه الوسائل في بداية التدريس في عملية تقويم قبلي.

- دراسة البطاقة التراكمية للمتعلم.
- تطبيق اختبار للميول الشخصية.
- تطبيق اختبار قبلي في المقرر الدراسي.

3- تتبع نمو المتعلمين.

4- تشخيص مشكلات التعلم وعلاجها.

وهكذا نجد أن للتقويم مفاهيم ومهارات من شأنها تقوية الروابط بين تقويم تعلم الطلاب وبين العملية التعليمية، كما أن استخدام التقييم يساهم في مساعدة الطلاب على الوصول إلى مستويات عالية من التعلم، والتقويم بأنواعه القبلي والبنائي والتشخيصي والنهائي، ما هو إلا وسيلة لتحسين التعلم

تعريف الاختبار: –هو امتحان أو فرض أو سلسلة فروض شفوية أو مكتوبة، جزئية أو نهائية، فردية أو جماعية، موضوعية ومقاليه، محكية ومعيارية المرجع تهدف لقياس معارف أو معلومات المتعلم بقصد تقيمه. ويغرف الاختبار أيضا بأنه:" إجراء منظم لقياس سمة ما من خلال عينة من السلوك "وهذا التعريف يشير إلى عدة أمور هامة مثل: –

أن الاختبار إجراء منظم: –

فالاختبار طريقة تتألف من خطوات معينة متتابعة، وتتطلب كل خطوة مجموعة من القوانين، فالاختبار طريقة معيارية يؤخذ فيها كل عمل بناء على قوانين موصوفة، ففقرات الاختبار وتعليماته وزمنه وظروفه الأخرى

التي يدار بموجبها تمثل قوانين تطبق على جميع الأفراد الذين يتقدمون للاختبار، مما يتيح لنا مجال إجراء المقارنات بينهم واتخاذ قرارات بشأنهم.

عينة من السلوك: -

ما أداء المتعلم في موقف اختباري، وما فقرات الاختبار التحصيلي (على سبيل المثال) إلا عملا أو سلوكا يمكن أن يكون دليلا مقبولا لتحصيل الطلاب للأهداف المرصودة له، ولكل سمة من السمات المراد قياسها عدد من السلوكيات الدالة عليها، وبالتالي فإنه يمكن كتابة العديد من الفقرات التي تعكس كل السلوكيات الدالة على هذه السمة أو السمات، إلا أنه ومن الناحية العملية فإن الاختبار يحتوي في الغالب عدد محدود من الفقرات.

مواصفات الاختبار الجيد: -

هناك عدد من الشروط يجب توافرها في الاختبار التحصيلي ليكون اختباراً موضوعياً جيداً يؤدي الغرض الذي وضع من أجله على الوجه الأكمل. ومثل ذلك الاختبار لا يكتمل إلا إذا توافرت معلومات عن مدى صلاحيته كأداة للقياس تشتمل على خصائص معينة هي:

أولاً- الصدق:

يقصد به أن الاختبار يقيس ما أعد لقياسه ولا يقيس شيئاً آخر مختلفاً عنه. فالاختبار الذي أعد لقياس التحصيل في مادة معينة لا يجب أن يكون بين أسئلته أسئلة متعلقة بقياس الذكاء، فيتحول الاختبار إلى قياس للذكاء، أو أي مجال آخر لا يهدف الاختبار إلى قياسه. ويرتبط صدق الاختبار ككل بصدق كل سؤال فيه، والاختبار الصادق الذي يصلح للقياس على مجموعة معينة من الطلاب قد لا يكون صادقاً لمجموعة أخرى، كما أن تجريب الاختبار وتعديله يرفع من درجة الصدق، ولتحديد معامل صدق الاختبار تستخدم إحدى الطرق التالية:

1-صدق المحتوى او المضمون:

أي مدى تمثيل الاختبار للجوانب المعني بقياسها، ولتحقيق ذلك نقوم بفحص مضمون الاختبار فحصاً دقيقاً بقصد تحديد جوانب السلوك التي يقيسها ووزن كل جانب بالنسبة لجوانب السلوك ككل.

2- الصدق التطابقي:

أي مقارنة نتائج الاختبار التحصيلي الجديد بنتائج اختبار تحصيلي آخر يقيس النواحي والأغراض التي يقيسها الاختبار الجديد، وقد اجريت على الاختبار القديم بحوث ودراسات سابقة متعددة وثبت صدقه وثباته.

وإذا تعذر وجود اختبار للمقارنة يمكن الاستعانة برأي الخبراء والمختصين في المجال نفسه، ويكون تحقيق الصدق التطابقي بتطبيق الاختبارين على العينة من الطلاب نفسها ومقارنة النتائج التي نحصل عليها، وبحساب معامل الارتباط بين نتائج الاختبارين، فإن تعارض الاختبار الجديد مع القديم، دل ذلك على عدم صدق الاختبار الجديد.

3-الصدق التنبؤي:

أي قدرة الاختبار على التنبؤ بنتيجة معينة في المستقبل، ولمعرفة ذلك يطبق الاختبار على عينة من الطلاب خلال العام الدراسي، ويحتفظ بتلك الدرجات ولا تستخدم في اتخاذ أية قرارات خاصة بهم، وتتم متابعة أفراد العينة إلى أن يتم اختبارهم في وقت لاحق كمحك أو ميزان نقارن به أو نحدد المدى الذي تتفق فيه درجات الاختبار مع درجات المحك وهذا الاتفاق يحدد لنا مدى تنبؤيه الاختبار على أسس إحصائية.

ثانياً- الثبـــات:

الاختبار الثابت هو الذي يعطي النتائج نفسها للمجموعة نفسها إذا ما طبق مرة أخرى في الظروف نفسها بشرط عدم حدوث تعلم أو تدريب بين فترات الاختبار، أي أن وضع الطالب أو ترتيبه في مجموعته لا يتغير إذا أعيد تطبيق الاختبار عليه مرة أخرى. وثبات الاختبار مرتبط بصدقه، فإن كان الاختبار صادقاً لابد أن يكون ثابتاً، وليس الثبات دليل على الصدق. ولذلك لابد من البدء بتحديد الصدق ثم نحدد الثبات للتأكد من صدق الاختبار.

والثبات كالصدق يتأثر بعوامل عديدة منها ما يتعلق بمادة الاختبار، ومدى صعوبتها، والغموض وسوء فهم التعليمات، والتخمين...الخ. وهناك عدد من الطرق لتعيين ثبات الاختبار هي:

1- طريقة إعادة تطبيق الاختبار.

وفيها يطبق الاختبار على الطلاب أنفسهم مرتين متباعدتين تحت الظروف نفسها، ونقارن النتائج بحساب معامل الارتباط بينهما، وكلما كان معامل الارتباط عالياً وموجباً دل ذلك على ثبات الاختبار، مع ملاحظة صعوبة القيام بهذا النوع.

2- طريقة الصورتين المتكافئتين.

وفيها تصاغ صورة أخرى من الاختبار الواحد، ويتم إعداد كل منهما على حدة وبطريقة مستقلة، مع مراعاة توافر المواصفات والصياغة نفسها، وأن تتعادل الأسئلة من حيث السهولة والصعوبة وزمن الإجابة، وطريقة التطبيق والتصحيح ويطبق الاختبار في المرة الأولى والصورة المكافئة في المرة الثانية، ثم يحسب معامل الارتباط، وتكمن الصعوبة في إعداد صورة متكافئة تماماً، وهذا يضاعف الوقت والجهد.

3- طريقة التجزئة النصفية.

أي تقسيم الاختبار إلى نصفين، بحيث يكون كل نصف صورة قائمة بذاتها، يمكن المقارنة بينهما، وبعد التصحيح نقارن الدرجات بحساب معامل الارتباط، والصعوبة هنا في الحصول على أفضل قسمين للمقارنة.

ثالثاً- الموضوعية:

من أهم صفات الاختبار الجيد أن يكون موضوعياً في قياسه للنواحي التي أعد لقياسها، ويمكن تحقيق الموضوعية عن طريق: فهم الطالب لأهداف الاختبار والتعليمات فهماً جيداً كما يريدها واضع الاختبار، وأن يكون هناك تفسير واحد للأسئلة والإجابات المطلوبة، وتوفر الظروف المادية كالتهوية والإضاءة، وتوفر الظروف النفسية وتجنب القلق، ويعتبر الاختبار موضوعياً إذا أعطى الدرجة نفسها بغض النظر عن من يصححه.

* تلك هي أهم شروط ومواصفات الاختبار الجيد، وهناك عدد من الشروط ومنها:

– سهولة التطبيق والتصحيح واستخلاص النتائج

معامل السهولة.

ويحسب بالمعادلة التالية: –

$$\text{معامل السهولة} = \frac{\text{عدد الذين كانت إجاباتهم صحيحة}}{\text{عدد الذين حاولوا الإجابة}} \times 100$$

معامل الصعوبة.

ويحسب بالمعادلة التالية

$$\text{معامل الصعوبة} = \frac{\text{عدد الذين كانت إجاباتهم خاطئة}}{\text{عدد الذين حاولوا الإجابة}} \times 100$$

–معامل التمييز

ويحسب بالمعادلة التالية

$$\text{معامل التمييز} = \frac{\text{عدد الإجابات الصحيحة في المجموعة العليا} - \text{عدد الإجابات الصحيحة في المجموعة الدنيا}}{\text{عدد الطلاب في إحدى المجموعتين}} \times 100$$

العلاقة بين الاختبارات والقياس والتقويم

تتأثر العملية التعليمية للمادة الدراسية بنوعية العلاقة بين الاختبار والقياس من ناحية، وبين القياس والتقويم من ناحية ثانية، وبين الاختبار والتقويم من ناحية ثالثة، ولتوضيح طبيعة هذه العلاقة يجب الإشارة إلى الأطراف المعنية بتجسيد هذه العلاقة وهي: –

لمن ادرس؟

أي معرفة احتياجات المتعلم ومستواه التحصيلي للمعرفة المسبقة، وهذا يتطلب لجوء المدرس إلى الاستعانة بالتقويم وبالتحديد التقويم التشخيصي قبل البدء في تدريس المادة المقررة، وهذا التقويم يستلزم تطبيق أنواع من الاختبارات لقياس هذه المعرفة المسبقة، وبالتالي تحديد المستوى المعرفي التقريبي للمتعلمين حول المادة المقررة.

ماذا أدرس؟

المقصود بهذا السؤال هو محتوى المادة المقررة، والتي بدورها تتطلب من المدرس إتباع صيغة تعليمية معينة لها.

كيف أدرس؟

اي اختيار الطريقة أو الطرق التعليمية المتبعة في عملية نقل المعرفة من المرسل (عضو هيئة التدريس) إلى المتلقي أي المتعلم، وإذا كانت هناك طرق تدريسية عامة كالطريقة الإلقائية والحوارية، فهناك وسائل وطرق تدريسية خاصة تتعلق بطبيعة وخصوصيات المادة المقررة، ومن جهة أخرى فإن هذا الاختبار يستخلص من أثر التغذية العكسية لعملية التقويم حيث يصبح التقويم وسيلة وليس غاية يمس كل جوانب وأطراف العملية التدريسية.

من يدرس؟

فتعليمية المادة الدراسية تتأثر لا محالة بالخصائص الشخصية والأكاديمية للشخص المؤهل لمهنة التدريس.

متى ادرس؟ وأين ادرس؟

فالظروف الفيزيائية للعملية التعليمية كالتهوية والإضاءة والرطوبة وعدد المتعلمين وكثافة البرنامج الأسبوعي الدراسي وتوقيت وزمن المادة المدروسة وغيرها من العوامل تؤثر في العلاقة بين الاختبارات والقياس والتقويم عبر مراحل الممارسة التعليمية.

ونستخلص مما سبق ما يلي: –

– **القياس سابق للتقويم وأساس له.**

– **التقويم أوسع من القياس:** – فالقياس يتم باستعمال اختبار أوفحص فقط، بينما نلجأ في التقويم إلى أساليب أخرى بالإضافة إلى القياس كالسجلات، الاستجواب، آراء المدرسين، وأدوات أخرى غيرها.

– **القياس تحديد كمي للصفة المقاسة كنتيجة لعملية منظمة:** فالأرقام تمثل كمية الصفة التي تم قياسها، أما التقويم فهو التثمين الذاتي للكمية أو النوعية للسمة، ويعبر بصورة ذاتية عن مقدار قيمة الشيء أو الصفة بالنسبة لشخص ما، وهو يظهر كم هو عال أو كم هو ثمين، بينما يشير القياس إلى كم أو ما مقدار. فالقياس يجيب عن السؤال التالي: كم؟ أوما مقدار ؟، بينما التقويم يجيب عن السؤال: ما جودة؟

– القياس كميوموضوعي، بينما التقويم نوعيوذاتي.

– الاختبار عملية نهائية تقيس جانبا واحدا من جوانب المتعلم وهو الجانب المعرفيوالتحصيليبينما يمتد التقويم ليشمل جوانب المتعلم المختلفة فالتقويم يتتبع:

– نمو المتعلمين المعرفي من جميع نواحيه للوقوف على مواضيع التقدم والتأخر في هذا النمو لدعمها والزيادة منها وتوجيهها التوجيه السليم والوقوف على مواطن الضعف في هذا النمو لعلاجها في الوقت المناسب وتداركها.

- أساليب المدرس أو ما يستخدم فيها من طرق وأدوات ووسائل، وما يقوم به من توجيه وإرشاد لمعرفة ما أفاد المتعلمين من هذا كله في نموهم المنشود ضمن الأهداف التعليمية المحددة حتى يستمر فى إتباعه، ولمعرفة ما يجب أن يعدله المدرس ويغيره ليصبح أكثر إفادة للطلاب في هذا النمو.
- مدى استغلال امكانات المؤسسة التعليمية، وامكانات البيئة المحلية، ومعرفة إلى أي حد يساعد هذا كله على نمو المتعلمين النمو المنشود، وذلك للعمل على دعم المحاسن والزيادة منها والعمل على تحديد العيوب ونواحي التقصير وعلاجها. وعليه فإن التقويم يشتمل على تقويم كل من نمو المتعلم بجوانبه المختلفة وعمل المدرس وطرق وأساليب تدريسه وأهدافه المحددة.
- الاختبار عملية يقوم بها طرف واحد وهو المدرس الذي يبنى الامتحان ثم يتخير الزمان والمكان ثم يقوم بالتصحيح ...إلخ، أما التقويم فهو عملية تعاونية شاملة يشترك فيها كل من له علاقة بالعملية التعليمية.
- الاختبار عملية قياسية تقيس مدى كفاءة الفرد في إحدى النواحي، أما التقويم فهو عملية علاجية تشخص الحالة الراهنة، لكنها لا تتوقف عند هذه المرحلة بل يمتد ليرسم العلاج المناسب.
- للاختبارات أغراض عديدة من أهمها: قياس تحصيل الطلاب وتقدمهم ووضعهم في المستوى المناسب، وتنشيط الدافعية للتعلم والتشخيص.

فالتقويم هو العملية التي يتم بواسطتها إصدار حكم معين عل مدى وصول العملية التعليمية إلى أهدافها، ومدى تحقيقها لأغراضها، والكشف عن نواحي النقص فيها أثناء سيرها، واقتراح الوسائل المناسبة لتصويبها، وتلافى هذا النقص مستقبلا قدر الامكان، ويصبح التقويم في علاقة منطقية مع عملية القياس التي تعتمد في قياسها على أنواع الاختبارات ومن ثم فإن العلاقة بين الاختبار والقياس والتقويم هي علاقة ترابطية ووظيفية وجزءا لا يتجزأ من العملية التعليمية ومؤشرا دالا على مدى الجودة التعليمية للمادة المقررة.

إعداد الاختبار وصياغة الأسئلة

يمكن لمن يضع أسئلة اختبار أن يُعد أسئلة جيدة بإتباع الخطوات التالية:

مراجعة أسئلة الاختبار وتنقيح صياغتها:

يستحسن عند كتابة الأسئلة لأول مرة أن تكون أكثر من العدد المحدد وتركها لفترة من الوقت ثم قراءتها ثانية لاكتشاف الأسئلة غير المناسبة وحذفها، والتأكد من أن لكل سؤال إجابة واحدة، وأن كل سؤال خالٍ من التعقيد اللغوي والغموض في المعنى، وتجنب عبارات الكتاب المقرر، وأن إجابة كل سؤال لا ترتبط بإجابة سؤال آخر.

ترتيب الفقرات.

بعد صياغة الفقرات ومراجعتها تبدأ خطوة ترتيب الفقرات، وهناك عدة أمور يجب أخذها بعين الاعتبار عند ترتيب الفقرات هي:

- **وحدة الموضوع:** فالانتقال من فقرة لأخرى بطريقة عشوائية يربك الطالب.
- **وحدة الهدف:** يفضل أن تكون الفقرات التي تدور حول هدف واحد متتابعة.

- **وحدة الشكل:** بأن ترتب الفقرات التي تأخذ شكل الصواب والخطأ تباعاً والفقرات التي تأخذ شكل اختيار من متعدد معا...الخ.
- **مستوى الصعوبة:** بحيث ينتقل من السهل إلى الصعب لكي لا يحبط الطالب في بداية الاختبار.

إعداد تعليمات الإجابة.

من المهم أن نحدد للطالب كيفية الإجابة والزمن المخصص للاختبار، وإرشادات عامة عن كيفية الإجابة عن الأسئلة.

طباعة الاختبار وإخراجه.

ويفضل طباعة الاختبار وإخراجه في شكل جيد محبب للطالب، تسهل قراءته، ومن التعليمات في هذا الشأن:-

- تحاشي الأخطاء المطبعية والإملائية في الكتابة والأشكال والرسوم.
- عدم ازدحام الأسئلة في الورقة الواحدة، مع وجود مسافة مناسبة بين الأسئلة.
- أن تكون التعليمات والمثال الموضح لطريقة الإجابة قبل كل شكل من أشكال الأسئلة.
- ألا يقسم السؤال الواحد على صفحتين.
- عند استعمال ورقة إجابة منفصلة يفضل أن تكون الإجابة على اليمين لتسهيل عملية التصحيح.
- تسلسل أرقام الأسئلة ليضمن الطالب أنه أجاب عن جميع الأسئلة.
- ترتب الأوراق وتكون التعليمات في الصفحة الأولى.

أنواع الاختبارات التحصيلية وأغراضها

أولاً: أنواع الاختبارات التحصيلية:

يمكن تقسيم الاختبارات إلى الأنواع التالية:

النوع الأول: الاختبار الشفهية :-

وهي أقدم أنواع الاختبارات وقد استخدمها الصينيون واليونانيون القدماء وسقراط في التعلم والتعليم، وظلت سائدة إلى فترة متأخرة من العصور الحديثة، وفي هذا النوع من الاختبارات توجه أسئلة للطالب أو المفحوص مشافهة، ويتلقى الأستاذ أو الفاحص الإجابة، وتستخدم في تقييم مهارات المعرفة والفهم والمهارات الذهنية ومناقشة الرسائل العلمية.

- معيار توجيه الأسئلة الشفوية: -

أن تقيس الأسئلة مهارة الطالب في القاء الإجابة شفهيا.

- مؤشرات جودة توجيه الأسئلة الشفوية: -

- توفير مناخ آمن عند توجيه الأسئلة للطالب.
- وضوح صياغة السؤال، وإعادة صياغته إذا لم يتضح للمتعلم.
- إعطاء وقت للتفكير قبل طلب الإجابة.
- عدم مقاطعة الطالب أثناء الإجابة إلا إذا ابتعد بعيدا عن موضوع السؤال.

– السماح للطالب بالاسترسال في الإجابة إذا رغب في ذلك.
عدم التعليق على الإجابة بكلمات محبطة (خطأ – كفى – اذكر المفيد..).
طرح المزيد من الأسئلة تيسر عملية سبر أغوار الإجابة (ماذا تقصد – هل من أسباب أخرى..).

مميزات الاختبارات الشفهية:-

– انعدام مجال الغش والاستفادة من جهد الغير.
– ملاحظة كثير من الجوانب التي لا تكشفها ورقة الإجابة، مثل الانفعالات، وسلامة النطق، والثقة بالنفس.
– لا تتطلب تكاليف في الجهد أو المادة.
– يمكن التعمق في المعلومات الموجودة لدى الطالب أو المفحوص، من خلال إجابته.
– سهولة تطبيقها.
– تسمح للطالب بتعديل إجابته.
– اكتساب الطالب مهارات التحدث والاستماع.

عيوب الاختبارات الشفهية:-

– إن الأسئلة التي تطرح على الطالب أو المفحوص لا تمثل عينة ممثلة لمحتويات المادة.
– عدم العدالة لتباين الأسئلة الموجهة لكل طالب أو المفحوص.
– لا توفر الوقت الكافي للطالب أو المفحوص للتعبير عن قدراته.
– الإجابة غير مكتوبة مما لا يمكن الفاحص من إعادة القراءة وتصحيح التقييم.
– اعتمادها على التقدير الذاتي للمعلم، والتأثر بحالته.
– صعوبة استخدامها مع الأعداد الكبيرة للطلاب.
– تأثر إجابات الطالب بخصائصه الشخصية كالخجل والتردد.

النوع الثاني: الاختبارات التحريرية :-

وهى الاختبارات التى تكتب إجابتها وهى نوعان :-

اختبار الأسئلة المقالية :-

وهي من أكثر أنواع الاختبارات التحريرية شيوعاً وهي اختبار كتابي يطلب فيه من الطالب أو المفحوص أن يكتب إجابته عن الأسئلة الموجهة له، ويحتاج تقدير درجاته إلى أحكام ذاتية عن نوعية الإجابة ومدى استيفائها للمطلوب، ويستعمل هذا النوع عندما نريد القيام بقياس مباشر لأهداف تنطوي على اتجاهات سلوكية كما في الأسئلة التي تبدأ بكلمات مثل: اشرح –قارن، صف، بين، وضح – انقد –علل–ناقش. الخ.

وقد تستخدم لتقييم قدرات أشد تعقيداً كقدرة الطالب أو المفحوص على التعبير عن نفسه كتابتاً بأسلوب واضح صحيح، أو على تنظيم أفكاره لإيضاح نقطة معينة أو الدفاع عنها. وقد تتطلب الأسئلة إجابة قصيرة قد تكون عبارة أو أكثر، وقد تتطلب إجابة طويلة قد تصل إلى عدة فقرات.

إن الكثير من التربويين يثني على الأسئلة المقالية، ولديهم قناعة بأنها أفضل وسيلة شاملة لتقويم التحصيل، فهي تتيح حرية نسبية في الإجابة، وهذه هي ميزتها الرئيسة، وفي هذا النوع من الأسئلة يطلب من المتعلم كتابة الإجابة عن الأسئلة وتعطى الأحكام حول دقة الإجابة ونوعيتها، ومع أن الخطوط الفاصلة في هذا النوع من الأسئلة غير قاطعة فإنه من المناسب وضع الأسئلة التي تتطلب إجابات مكتوبة في أحد الأنواع التالية:

1- أسئلة الفقرات المحددة: وهي أسئلة تستدعي إجابات تقع في مجال التذكر والفهم، وقد تتكون الإجابات من حقيقة أو رأي أو ذكر لأكبر كم من المعلومات يمكن للطالب تذكره عن موضوع محدد، وتكون الإجابة ما بين جملة أو جملتين إلى عدة فقرات. ويسميها البعض أسئلة الاسترجاع.

2- الأسئلة المقالية المحددة: ويقصد بها هنا الأسئلة التي تعرض مسألة جديدة (غيرمعهودة) للطالب، والمطلوب أن يتذكر الطالب المفاهيم والحقائق والمبادئ المتعلقة بها، ثم ينظم ما تذكره، ويكتبه في إجابة مبتكرة ومتماسكة، وتستدعي الأسئلة المقالية المحدودة إجابة في حدود صفحة أو أقل، ويمكن تمييزها من أسئلة الفقرات المحدودة بأن إجابتها تقع في مستوى أداء أعلى من التذكر.

3- الأسئلة المقالية المطولة: وتختلف هذه الأسئلة عن الأسئلة المقالية المحدودة في كون أسئلتها أعقد، ولذا فهي تتطلب إجابات أطول ومدى من القدرات يتراوح من التذكر إلى التقويم ويحتاج التقويم البارع للأسئلة إلى قدرات عالية أيضاً.

معيار جودة صياغة الأسئلة المقالية: -

أن تقيس مهارة الطالب في التعبير عن المعلومات والمعارف والأفكار، وتقديمها صورة منظمة ومنطقية صحيحة.

مؤشرات جودة صياغة الأسئلة المقالية: -

- يجب أن يكون السؤال واضحا ومحددا بحيث تكون المشكلة التي يطرحها واحدة في أذهان الطلاب.
- تجنب استخدام كلمات مرتبطة بالتذكر مثل: من، متى، اذكر.. إلخ كلما أمكن.
- يفضل استخدام عبارات من شأنها أن تقيس المستويات العليا من التفكير مثل: لماذا، اشرح، قارن، اربط، فسر، انقد... إلخ وذلك طبقا لنواتج التعلم.
- إعلام الطالب بمقاييس التقدير .rubrics

إرشادات لصياغة الأسئلة المقالية :-

يجب على مستخدم هذا النوع من الأسئلة أن يتبع الخطوات التالية:

1- استعمال الأسئلة المقالية لتقويم نتائج التعلم المعقدة.

أي تجنب بدء الأسئلة بعبارات مثل: عدد، اذكر، متى، أين .... الخ لأن ذلك سيؤدي إلى أسئلة الفقرات المحددة، ولذا تستخدم عبارات مثل: قارن، ناقش، أعد تنظيم، اتخذ موقفاً ودافع عنه...الخ

2- اختيار الأسئلة المقالية ذات الإجابة المحددة.

حيث ينصح بالأسئلة التي يجاب عنها في 15 دقيقة، وهذا يتيح التعرف على عينة أوسع من تحصيل الطلاب، وتكون مهمة المصحح سهلة.

تحديد المسألة وتنظيمها بطريقة جيدة:-

وذلك بتوضيح ما يجب على الطلاب فعله، وكيف ستقوم إجابتهم، ويفضل تحديد بعض المعلومات. تحضير الإجابة النموذجية قبل الاختبار. وهذا يساعد على تعديل بعض الأسئلة أو حذفها.

- إعطاء وقت كافياً للإجابة. وذلك لكيلا يبذل الطلاب جهداً كبيراً في الكتابة تطغى فيه الكمية على النوعية.
- تشجيع الإجابات العميقة.
- الإجابة عن الأسئلة نفسها. فمن السلوك الخاطئ أن يعطى للطلاب الاختيار فذلك يضعف أساس مقارنة إجاباتهم.
- اطلب من جميع الطلاب الإجابة عن جميع الأسئلة. نظراً لأن الأهداف التدريسية واحدة لجميع الطلاب من الخطأ أن يعطى للطلاب فرصة الاختيار من بين الأسئلة- مع أن ذلك هو الشائع- لأن اختلاف الإجابة يضعف أساس مقارنة إجاباتهم.

مزايـــــــاه:-

لهذا النوع من الاختبارات العديد من المزايا والعيوب كغيرة من الاختبارات، ومن مزاياه:-

1- سرعة وسهولة الإعداد، مما يوفر الكثير من وقت وجهد المعلم.

2- قياس قدرات كثيرة ومتنوعة لدى الطالب، وخاصة القدرة المعرفية والقدرة التعبيرية والقدرة على حل المشكلات.

3- يساعد على التعرف على قدرة الطالب على التخطيط للإجابة وتنظيم الأفكار وربطها ببعضها، وبيان قدرة الطالب على استخدام لغته الخاصة في الإجابة، ومعالجة الموضوع الذي يتناوله السؤال من جميع جوانبه، وتغطية كل جزء فيه بحسب وزنه وأهميته.

4- يساعد على تتبع تفكير الطالب في العمليات العقلية والكشف عن قدرته على التحليل والنقد، وإبداء الرأي الشخصي، وإصدار الأحكام.

5- يساعد على التفريق بين الطالب الذي تقوم دراسته على الفهم والطالب الذي تقوم دراسته دون فهم أو استيعاب.

6- ابتعاد الإجابة عن التخمين أو الصدفة.

7- تنظيم الأفكار وترتيبها في سياق متسق.

8- نقد الأفكار وتقويمها.

9- التعبير عن وجهات نظره.

10- تخير المهم من نقاط جوانب الإجابة.

11- الإجابة دون تخمين.

12- لا تتطلب وقتا وجهدا في الإعداد.

عيوبـــــــــه:-

1- البعد عن الموضوعية، وتغلب الذاتية، حيث تؤثر فكرة المعلم عن الطالب في تقدير الدرجة.

2- يغطي جوانب محددة من المادة المقررة، نظراً لقلة عدد الأسئلة، فيبتعد عن الشمول والتمثيل لمحتوى المادة، وانخفاض درجتي الصدق والثبات.

3- يتعذر إخضاع نتائجه لطرق البحث والإحصاء، بسبب صعوبة وضع معايير محددة للأداء.

4- تلعب الصدفة احتمال كبير في حصول الطالب على درجة لا يستحقها، وذلك إذا تناول الاختبار جانباً كان الطالب قد قراءه قبل دخول الامتحان.

5- اختلاف درجات المصحح للموضوع نفسه، لتدخل عامل الذاتية، كما قد يختلف تقدير المصحح نفسه للدرجة إن أعاد التصحيح في وقت آخر.

6- غموض بعض الأسئلة يؤدي إلى تفاوت فهم الطلاب للأسئلة، مما لا يمكن الطالب من تقديم الإجابة الصحيحة مع معرفته لها، لعدم وضوح المطلوب.

7- تأثير أسلوب الإجابة ونمطها يؤثر على كم العلامة المعطاة بغض النظر عن صحة المضمون، نظراً للمهارة اللغوية العالية لدى الطالب.

8- تأثير الإجابات السابقة بمستوى إجابات الطلاب الذين تم تصحيح أوراقهم قبل ورقة الطالب الحالية، فقد يعطي درجة ضعيفة لإجابة جيدة لأن الأوراق السابقة بها إجابات ممتازة، وقد يعطي درجة ممتازة لورقة جيدة إذا كانت الإجابات السابقة لها ضعيفة.

9- تستغرق وقت طويل في التصحيح خاصة عند استرسال الطلاب في الإجابة ولو لم يكن لها علاقة بالمادة.

10- يقيس هذا النوع عدد محدد من القدرات، ولا يزود المعلم بالتغذية الراجعة المناسبة التي تساعده على التعرف على مدى التقدم الذي حققه في بلوغ الأهداف المنشودة.

إرشادات تصحيح الأسئلة المقالية :-

نظراً لكثرة الانتقادات لهذا النوع من الاختبارات فإنه يمكن التغلب على عيوب الاختبارات المقالية بإتباع الخطوات التالية:

- استعمال الإجابة النموذجية عند التصحيح.
- تصحيح السؤال نفسه عند كل الطلاب قبل الانتقال للسؤال الثاني، لدقة المقارنة.
- تغطية أسماء الطلاب لتقليل احتمال الانحياز.
- تصحيح جميع الأوراق في جلسة واحدة.

- اختيار عدد من الأوراق بطريقة عشوائية وقراءتها لتكوين فكرة عامة عن مستوى الإجابة، مراعاة للعدل في توزيع الدرجات عشوائي
- قراءة الإجابة مرتين قبل وضع الدرجة.

مجالات استخدام الأسئلة المقالية:-

من أبرز المجالات التي تستخدم فيها هذه الأسئلة.

1- قياس القدرة التعبيرية لدى الطالب من خلال استخدامه الأسلوب الإنشائي في الإجابة.

2- قياس الأهداف التربوية التي يكون التعبير الكتابي فيها مهماً، كإجراء مقارنة بين شيئين، أو تكوين رأي أو الدفاع عنه، أو بيان العلة أو السبب، أو شرح المعاني والمفاهيم والألفاظ، أو نقد العبارات والمفاهيم والأفكار، أو التلخيص أو التحليل أو اقتراح مشكلات ونحو ذلك.

3- قياس قدرة الطالب على انتقاء الأفكار وربطها وتنظيمها.

4- تشخيص القدرة الإبداعية عند الطالب، والتعرف على اتجاهاته، ومستوى قدرته على استخدام لغته الخاصة.

الأسئلة المقالية القصيرة: -

تكون على هيئة أسئلة مقاليه قصيرة تغطى قدرا كبيرا من المقرر، وهي بذلك تتغلب على قصور الأسئلة المقالية التقليدية ولا تغفل مميزاتها، وينبغي الاهتمام بوضوح الصياغة ووضع مقاييس تقدير لتقدير الدرجة.

الاختبارات الموضوعية :-

وهي اختبارات تحريرية يتطلب الإجابة عنها وضع إشارة صح أو خطأ، أو اختيار من متعدد، أو المزاوجة، أو الإكمال، ويطلق عليها موضوعية لعدم تدخل ذاتية المصحح، ويمكن تقسيمها إلى قسمين هما:

أ / الاختبارات القائمة على تزويد معلومات محددة عن الإكمال مثل إكمال عبارات ناقصة أو ملء الفراغ.

ب/ الاختبارات القائمة على الاختيار. صح/ خطأ، الاختيار من متعدد.

مع ملاحظة أن الموضوعية شرط أساسي في كل اختبار.

مزايا الاختبارات الموضوعية :-

- تمنع التقدير الذاتي.
- تفادي غموض الإجابة، والخروج عن الموضوع.
- تشمل كمية كبيرة من مادة الاختبار.
- سهلة للطالب، والمعلم عند التصحيح، وعند المراجعة.

الفرق بين الاختبارات المقالية والاختبارات الموضوعية

إن الاختبارات المقالية والأسئلة المفتوحة الإجابة لها آثار ضارة على الطالب إذا اقتصر الاختبار عليها، ذلك أن نظرة الطالب إلى الاختبار هدف في ذاته تكرس له إدارة المدرسة والأساتذة وأولياء الأمور، والطلاب

جهودهم يؤدي إلى آثار نفسية سيئة من أهمها اتجاه الطلاب إلى التركيز على الحفظ والاعتماد على الملخصات والدروس الخصوصية وغيرها من الوسائل المساعدة على الحفظ.

في حين أن الاختبارات الموضوعية فهي تعالج كل تلك النواحي فيمكن لأسئلتها التي تصاغ بصور متعددة أن تقيس عدد من الأهداف التربوية، ولا تختلف الأسئلة الموضوعية عن الأسئلة المقالية في أغراضها فقط بل تختلف في نواحي كثيرة من أهمها:

1- تأليف الاختبارات وصياغة الأسئلة.

الأسئلة المقالية تتطلب سرد سلسلة من الحقائق والمعلومات أو كتابة مقال مطول يشمل موضوعاً من المنهج، مما يجعلها لا تمثل أكبر قدر من الموضوعات، ولا الأهداف المطلوب قياسها كما أن تقدير السهولة أو الصعوبة يعود لواضع الأسئلة. في حين أن الأسئلة الموضوعية عددها كبير وفي ذلك فرصة للطالب، وتغطية لقدر كبير من المنهج، وترتب الأسئلة متدرجة في الصعوبة لكيلا يفاجيء الطالب بها.

2- من حيث طريقة الإجابة.

في الاختبارات المقالية يطالب الطالب بسرد سلسة متصلة من الحقائق والمعلومات مرتبط بعضها ببعض، بعد أن تم حفظها واستظهارها بترتيب الأفكار نفسه، والتي قد يخطئ في إحداها فيتعذر على الطالب السير في الخطوات التالية، ولا يتمكن من إكمال الاختبار. إضافة لمشكلات سوء الخط والتنظيم، وعدم القدرة التعبيرية مما يؤثر على الدرجة. أما الاختبار الموضوعي فالمطلوب من الطالب وضع إشارة أو كلمة أو كتابة عبارة قصيرة تعبر عن مدى فهمه وتحصيله، كما أن تدرج الأسئلة من السهل إلى الصعب، وتنوعها يساعد الطالب على الإجابة والاستمرار في الحل دون ارتباك أو اضطراب لحالته النفسية.

- من حيث التصحيح.

توجد صعوبة في تقدير درجة الطالب في الاختبارات المقالية، خاصة تلك التي يتعذر فيها تحديد نقاط الإجابة، فقد أثبتت الدراسات تفاوت الأساتذة في تقدير درجة الاختبارات المقالية أو المفتوحة الإجابة، بل إنه لو قام أستاذ واحد بتصحيح الإجابة نفسها في مناسبتين متباعدتين لتفاوتت التقديرات، الأمر الذي يتطلب مراجعة مصحح آخر تصحيح المصحح الأول للوثوق بثبات الاختبار. بعكس الحال مع الاختبارات الموضوعية التي تتميز بعدم قابليتها للاختلاف بين المصححين، كما أن تصحيحها لا يستغرق وقتاً طويلاً.

- من حيث الانتفاع بالنتائج.

إن درجات الاختبارات المقالية لا تعني شيئاً لأنها تقوم على تقدير ذاتي، فالمصحح هو الذي يضع الحدود التي يراها للنجاح أو الرسوب، بناءً على أساس اعتباري وليس على أساس موضوعي.
بينما في الاختبارات الموضوعية يكون التقنين أحد الشروط الأساسية التي يجب توافرها.

أنواع الاختبارات الموضوعية :-

النوع الأول: أسئلة الصواب والخطأ

يتكون الاختبار في هذا النوع من الأسئلة من عدد من العبارات بعضها صحيح وبعضها خطأ ويطلب من الطالب أن يحكم على كل عبارة بالصواب أو الخطأ ويمكن استخدام هذا النوع مع بعض أنواع الاختبارات الأخرى. ولقد انتقدت أسئلة الصواب والخطأ بعد أن كثر الإقبال عليها من قبل الأساتذة، وذلك لسهولة صياغتها وتصحيحها، مما أدى إلى ظهور أسئلة موضوعية ضعيفة جعلها عرضه للنقد من قبل الكثير فقيل أنها: تشجع على الحفظ، وأنها تساعد على الغش، وأنها تشجع على التخمين والاعتماد على عامل الصدفة، وأنها لا تعطي صورة حقيقية عن مدى فهم واستيعاب المفحوص، وأنها تقيس ما هو هامشي، وأنها غامضة..... الخ. ويمكن حدوث كل أو بعض مما سبق إن لم تصغ الأسئلة بدقة وعناية، ذلك أن إعداد أسئلة الصواب والخطأ والتي تعد بمهارة وعناية يمكن أن تكون واضحة، وتعدُ إلى تعلم فاعل، ولا تقيس الحفظ فقط، ويمكن مكافحة مشكلة التخمين بأن يطلب تصويب الخطأ، أو تحديد الخطأ في العبارة.

ويعتقد البعض أن إعداد أسئلة الصواب والخطأ أمر سهل سريع الإنجاز، وهذا اعتقاد غير صحيح فكتابة أسئلة الصواب والخطأ يتطلب مهارة وجهد وعناية، وهذا يجعلها تتمتع بميزتين:

- أنها طريقة سهلة ومباشرة لقياس تحصيل الطلاب.
- أنها ذات كفاءة عالية في تغطية مواد علمية كثيرة، فهي تعطي إجابات مستقلة ومقيسة كثيرة العدد مقارنة بالزمن القصير للاختبار، ويمكن أن تجمع الكثير مما تعلمه الطالب. فهي مفيدة على الأخص في الأسئلة التي تقيس مدى تحصيل الطالب عن مثير حسي (الأفلام، الخرائط ، الرسوم البيانية، أو التوضيحية).

إرشادات إعداد أسئلة الصواب والخطأ:-

يجب على واضع أسئلة الصواب والخطأ مراعاة ما يلي: -

1- حصر السؤال في فكرة أو مفهوم واحد: إن فهم الأسئلة ذات الفكرة الواحدة أسهل على الطالب وهي أفضل من الأسئلة الأطول. مثال:

أ/ القياس والتقويم مصطلحان مترا دفان؟ ( )

ب/ القياس هو: تحديد أرقام بطريقة منظمة، والتقويم هو: الحكم على معنى الأرقام المحددة؟ ( )

- يقوم السؤال باختبار فكرة مهمة.
- عدم نقل العبارات كما هي من الكتاب مباشرة: حيث ينقل البعض العبارة كما هي من الكتاب الجامعي، ويدخل عليها لا، أو ليس، أو أحياناً.
- الإيجاز وقصر الأسئلة قدر المستطاع.
- أن يكون صواب أو خطأ الأسئلة واضح: وذلك لمنع الاختلاط في الفهم بين الطلاب.
- تجنب الهبات المجانية: وهي العبارات التي تساعد الطالب على الاختيار الصحيح ومن ذلك: أن تكون عبارات الصواب أطول من عبارات الخطأ أو العكس. ولتكن الأسئلة متساوية في الطول قدر المستطاع.

حيث يميل البعض إلى جعل أسئلة الصواب أكثر من الخطأ أو العكس. وهذا يساعد الطالب على الاختيار إذا اكتشف ذلك، لذا يفضل أن تكون الأسئلة مناصفة تقريباً ولا بأس أن تكون أسئلة الخطأ أكثر قليلاً، حيث يميل البعض إلى الإجابة بنعم في حالة الشك.

- كما يجب تجنب استعمال الكلمات المحددة (كلمات المبالغة، والعبارات القاطعة) فهي تسبب إشكالاً، لذا يفضل تحاشي كلمات مثل: كل، دائماً، أبداً، فقط لأن كثير من الطلاب يعرف أن احتمال وجود مثل تلك الكلمات في الأسئلة الخطأ أكبر.
- البعد عن الكلمات الدالة على درجات غير محددة: مثل / أكثر، أقل، مهم، غير مهم، كبير، صغير، حديث، عظيم...الخ فهي تؤدي إلى الغموض.
- كتابة الأسئلة في صيغة الإيجاب(الإثبات): ذلك أن العبارات المنفية يكون من المتعذر فهمها، خاصة الأسئلة التي فيها نفي مزدوج مثل: ليس من غير الصحيح، كما أن الطالب عند استعداده للاختبار قد لا يلاحظ كلمات مثل: لا، أبدا لذا عند استعمالها يفضل وضع خط تحتها أو كتابتها ببنط اعرض للتنبيه.
- تجنب النمط الذي يمكن للطلاب كشفه: مثل صح، صح، خطأ، خطأ، خطأ، صح صح...الخ وذلك رغبة في سهولة التصحيح.
- استخدام دليل أو مفتاح للتصحيح.
- ولا يظن أن تلك الإرشادات مصممة للتمويه على الطلاب أو خداعهم، بل المقصود تجنب إعداد أسئلة لا تقيس مستوى المعرفة عند الطلاب، ولزيادة مصداقية الاختبار.

مزاياهـــــا:-

نظرا لتمتع هذا النوع من الأسئلة بالعديد من المزايا يحبذه الكثير من الأساتذة والطلاب، ومن أهم مزاياه.

1- تغطية قدر كبير من المادة مما يجعله يتصف بالشمول في قياس ما يراد قياسه.

2- سهولة الإعداد والتصحيح مما يوفر الوقت والجهد.

3- إمكانية استخدامه في جميع المستويات الدراسية.

4- خلوه من ذاتية المصحح، فإجاباته محددة يمكن تصحيحها بمفتاح التصحيح.

عيوبهـــــا:-

1- هناك عدد من العيوب الخطيرة في هذا النوع ومن أهمها:

2- قياس هدف واحد من أهداف التربية وهو مدى إلمام الطالب بالحقائق والمبادئ، وعدم قياس الأهداف الأخرى كالتركيب والتحليل.

3- السهولة أثبتت التجارب أن 30% من هذا النوع يجيب معظم الطلاب عنها، فلا تميز بينهم، فيصبح الضعيف جيداً والجيد ممتازاً، وهذا إن لم يحسن إعدادها من قبل الأستاذ.

4- تشجيع الحفظ. لأن الأسئلة من جمل الكتاب فيحفظها الطالب، ولذا لابد من عدم استخدامها.

5- انخفاض الثبات. هذا النوع من الأسئلة أقل الأنواع ثباتاً لاحتمال التخمين والصدفة.

6- النجاح بالتخمين والصدفة. فاحتمال الحصول على إجابة صحيحة بنسبة 50%، ويمكن التغلب على ذلك بطلب تصحيح الخطأ، أو كتابة الكلمة أو التاريخ الصحيح.
7- سهولة الغش والاستفادة من الغير.
8- احتمال حدوث تعلم خاطئ نظراً للعدد الكبير من العبارات غير الصحيحة، خاصة إذا لم يعرف الطالب أنها غير صحيحة .

مجالات استخدامها:-

يستخدم هذا النوع من الاختبارات غالباً في.
1- قياس القدرة على معرفة الحقائق والمفاهيم البسيطة ومعاني المصطلحات.
2- قياس القدرة على اكتشاف بعض المفاهيم الخاطئة.
3- قياس القدرة على التفكير الناقد.

مقترحات هامة لإعداد أسئلة الصواب والخطأ:-

هناك عدد من المقترحات يفضل لمستخدم هذا النوع من الأسئلة مراعاتها وهي:
1- أن تكون العبارات واضحة وبسيطة وقصيرة وليست حرفية من الكتاب.
2- أن تكون العبارات صحيحة أو خاطئة دون التباس، وتشتمل على هدف واحد.
3- أن تخلط العبارات عشوائياً، وتكون مناصفة بين الصواب والخطأ.
4- أن تكون العبارات متساوية في الطول ما أمكن.
5- أن تكون صياغة العبارات مثبتة، وتتضمن معلومات هامة.
6- ألا تتضمن العبارات أوامر أو جمل جدلية أو موضع خلاف على صحتها.
7- ألا تتضمن الأسئلة عبارات تعجيزية.
8- ألا تتضمن الأسئلة عبارات تلمح بالإجابة أو تساعد على ذلك.
9- يفضل أن يطلب تصحيح الخطأ للتغلب على التخمين والصدفة.
10- أن تكون هناك أسئلة فئة أ وأسئلة فئة ب للتغلب على الغش، بحيث يكون صف لديه النوع أ والصف المجاور النوع ب، مع إمكانية أن تكون الأسئلة نفسها، ولكن يختلف ترتيبها ليظهر للطالب أنها مختلفة.

النوع الثاني: أسئلة الاختيار من متعدد

تعتمد هذه الأسئلة على مقدمة تطرح مسألة، ثم عدد من الإجابات من 3-5 غالباً تلي السؤال وتكتب أدناه، وواحدة من تلك الخيارات هي الصحيحة، وغيرها خيارات هدفها صرف ذهن الطالب غير المتمكن. ويعتبر خبراء الاختبارات أن أسئلة الاختيار المتعدد من أفضل الاختبارات، ولذا فهي شائعة الاستعمال في الاختبارات المقننة للتحصيل والقدرات، ومع ذلك تنتقد عند إعدادها بشكل غير جيد كما أنها لا تقيس أكثر من المصطلحات

والحقائق المجردة والأمور التافهة، وغالباً ما تكون إجابتها صحيحة، ومع ذلك هي تقيس بشكل باهر نتائج تعليمية مهمة إن أحسن إعدادها، فلها القدرة على رصد عينة كبيرة من الأداء العالي المستوى.

ولهذا النوع عدد من الأنماط هي:

- نمط الجواب الوحيد. حيث يكون هناك جواب واحد صحيح وبقية الإجابات خاطئة بصورة قطعية.
- نمط أفضل الأجوبة. وهنا قد تكون جميع البدائل صحيحة جزئياً ولكن أحدها أكثر صحة.
- أنماط أخرى. وذلك بأن تكون جميع الأجوبة السابقة صحيحة، أو الجواب كذا وكذا صحيحان، أو جميع الأجوبة خاطئة.

إرشادات أسئلة الاختيار من متعدد

1- على واضع أسئلة الاختيار المتعدد مراعاة النقاط التالية:

- اختيار صيغة السؤال بعناية: ومن ذلك.
- ترتيب الخيارات رأسياً وعدم كتابتها على السطر الواحد.
- تنسيق الخيارات منطقياً ونحوياً مع المقدمة.
- تطرح المقدمة مسألة كاملة، أو مفهوماً متكاملاً قبل الانتقال للخيارات.
- لا تستعمل النقط والفواصل في البدائل التي بها أرقاماً، فقد يظن أنها صفر أو كسر عشري.
- ليس من الضروري تساوي عدد البدائل في جميع الأسئلة.

2- كتابة المسألة بكل وضوح في المقدمة، ولا تضطر الطالب إلى قراءة البدائل لإكمال المسألة، فمن الأفضل صياغة سؤال كامل،

3- كتابة مقدمات الأسئلة في صيغة الإثبات: لأن الصيغ المنفية لا تؤدي فقط للاضطراب، بل قد لا تعكس المسألة كما هي في حياة الطالب، وعند الحاجة لاستخدام كلمة نفي لابد من وضع خط تحتها، وفي حالة النفي المزدوج فيجب التخلص منهما تماماً.

4- كتابة البدائل بحيث تكون البدائل في نهايتها

5- الإيجاز توفيراً لوقت الاختبار الثمين.

6- الإبداع: أي استغلال ميزة تعدد الإمكانات التي تقيس بها أسئلة الاختيار المتعدد النتائج التعليمية المهمة، وحاول بلوغ هذا الهدف بجعل نصف الأسئلة فوق مستوى التذكر.

7- جعل البدائل معقولة ومقبولة: وأن تكون جميعها على درجة معقولة من الصحة حتى يمكن أن تصرف الطالب غبر المتمكن.

8- التأكد من عدم وجود أكثر من إجابة صحيحة.

9- عدم استعمال: كل ما يلي، لا شيء مما يلي، فهي تزيد من غموض السؤال، ولا مانع من استخدامها إذا كانت الإجابة صحيحة قطعاً.

10- الابتعاد عن التكرار غير الضروري.

11- التخلص من العبارات المؤدية إلى الإجابة: مثال ذلك:

- أن يكون البديل الصحيح أطول من غيره.
- وجود كلمات متكررة أو مثيلاتها في المقدمة وفي البدائل.
- وجود تركيبات نحوية دالة على الإجابة.
- تفضيل بديل محدد.
- وجود محددات في المقدمة وفي أحد الخيارات.

12- ترتيب البدائل: إن ترتيب البدائل المحتملة في تسلسل منطقي يساعد الطلبة على تحديد البدائل، حيث ترتب الأسماء الفبائياً، والتواريخ زمنياً، والمعدلات حسب الصعوبة.

مزايـــــــاه:-

يتضمن هذا النوع جميع مزايا الاختبارات الموضوعية بالإضافة إلى:

- يمكن من قياس جميع الأهداف التربوية من فهم، وتحليل، وتركيب وتفسير، وتقويم.
- يقضي على التخمين والصدفة.
- يمكن الثقة بنتائجها لأنها تقرر درجة الطالب بموضوعية كاملة.
- تدفع الطالب إلى لتفكير بروية قبل تحديد الإجابة.
- أكثر صدقاً وثباتاً.
- تساعد في تشخيص أخطاء الطلاب أو سوء الفهم لديهم من خلال إجاباتهم الخاطئة.
- تلزم الطالب بمراجعة أكبر قدر من كمية المادة المطلوبة.
- يمكن تحليل نتائجها بسهولة.

عيوبـــــــه:-

مع كل المزايا التي يتحلى بها هذا النوع من الاختبارات إلا أن هناك عدد من العيوب منها:

- تشغل مساحة أكبر على الورق أكبر مما تشغله أسـئلة الاختبارات الأخرى خاصة عندما ترتب عمودياً.
- تتطلب وقتاً أطول في الإعداد والقراءة والكتابة أكثر من الأنواع الأخرى.
- صياغة الأسئلة تحتاج إلى دقة ومهارة عاليتين.
- مكلفة لكثرة ما تتطلب من ورق وتكاليف طباعة.
- يتعذر استخدامها في قياس القدرات اللغوية والتعبيرية والابتكارية وفي قياس عدد من القدرات العامة.
- بشترك مع الأنواع الأخرى من الاختبارات الموضوعية في اقتصارها على تقويم الطالب من خلال استجابته اللفظية / الكتابية.
- يتيح إمكانية الغش أثناء الإجابة.
- يتيح إمكانية اللجوء إلى التخمين أو الصدفة، مما يؤثر ولو بدرجـة يسيرة على صدقه وثباته.

مجالات استخدامها:-

يستخدم هذا النوع من الاختبارات غالباً في:

1- قياس جميع مستويات الأهداف المعرفية خاصة في الاختبارات النهائية.

2- قياس التحصيل ووضع درجات تعكس المستوى الحقيقي للطلاب.

مقترحات لكتابة أسئلة الاختيار من متعدد:-

يفضل عند كتابة أسئلة الاختيار من متعدد مراعاة الضوابط التالية:

1- أن يكون السؤال واضحاً ومحدداً ويقيس مخرجات هامة لتعليم.

2- أن تتضمن الأسئلة جميع مستويات الأهداف المعرفية ما أمكن.

3- عدم النقل الحرفي من الكتاب.

4- يجنب صيغ النفي.

5- تجنب استخدام الهبات المساعدة على الإجابة.

6- يفضل عدم استخدام عبارات مثل: كل ما سبق صحيح أو كل ما ذكر خطأ.

7- أن تكون المبهمات من الأخطاء الشائعة وتجذب 5% من الطلاب على الأقل.

8- أن تكون البدائل قصيرة ومتجانسة ومنسجمة مع المقدمة/ السؤال.

9- أن تكون البدائل ما بين 3 ,5.

10- أن تكون هناك إجابة صحيحة واحدة.

11- أن توزع الإجابات الصحيحة على البدائل بالتساوي عشوائياً للتغلب على توقع الإجابة.

12- يفضل تساوي عدد البدائل للأسئلة لتيسير التحليل والمقارنة.

أسئلة الاختيار من متعدد المطورة: -

إذا أحسن صياغة أسئلة الاختيار من متعدد، يمكن أن تكون أداة تقويم فعالة في قياس نواتج التعلم، ويمكن استخدامها في قياس مهارات التفكير العليا على نحو جيد. ويمكن أن يتم صياغتها صياغة مفتوحة النهاية، وأن يطلب المعلم من الطلاب تبرير اختيار الإجابة التي تم اختيارها.

النوع الثالث: أسئلة المزاوجة/ المطابقة/ المقابلة

إن أسئلة المزاوجة فاعلة في تحفيز الطلاب إلى رؤية العلاقة بين مجموعة أشياء وإلى تكامل المعرفة، ولكنها أقل ملائمة لقياس مستويات الأداء العالية من أسئلة الاختيار من متعدد.

وتكون أسئلة المزاوجة عادة على شكل عامودين، العامود الأيمن يتضمن مجموعات الأسئلة ويسمى بالمقدمات premises العامود الأيسر يتضمن الإجابات وتسمى بالاستجابات responses وعلى الطلاب أن يزاوجوا أو يطابقوا أو يقابلوا بين العمودين.

وتوجد أنواع أخرى من المزاوجة، فقد يطلب من الطلاب أن يختاروا مؤلفاً أو قائلاً لكل عبارة أو صيغة ذكرت، وبعض تلك الصيغ فيه عسر وصعوبة ويتطلب مستوى من الأداء أعلى بكثير من التذكر.

وهذا النوع من الأسئلة يعد من الأنواع الممتازة وتفيد كثيراً لاختبار معاني المفردات، وتواريخ الحوادث، ونسبة الكتب إلى مؤلفيها، والأحداث إلى ظروفها، ويسمى باختبارات الربط، لأنه يستعمل لبيان العلاقة بين الحقائق والأفكار والمبادئ والمثل، ويمكن تحويل سؤال المزاوجة إلى سؤال مصور بحيث يكون أحد العامودين صور لآلات أو لأدوات أو لأحياء والعامود الثاني أسماؤها مرقمة أو غير مرقمة ويطلب من الطالب وصل خطوط بين العامودين، كما يمكن استبدال قائمة الإجابات برسم تخطيطي للخريطة أو رسم بياني.

إرشادات أسئلة المزاوجة / المطابقة/ المقابلة:-

على مستخدم أسئلة المزاوجة مراعاة النقاط التالية:

1-إعطاء إرشادات كافية: أي لا يحتاج الطلاب إلى السؤال هل ممكن استخدام الإجابة الواحدة أكثر من مرة.

2- تجانس المادة العلمية: أي يكون كل سؤال في المجموعة من موضوع الأسئلة الأخرى نفسها في المجموعة نفسها. لأنه لو كانت الأسئلة عن موضوعات مختلفة (كتب، مدن، أحداث) لأصبحت المزاوجة أمراً واضحاً.

3- وضع الجزء الأطول من السؤال في الجهة اليمنى: لأن ذلك يسهل على الطلاب تحديد المزاوجة.

4- ترتيب مادة كل عامود بشكل منتظم تقريباً: بحيث ترتب الأسماء الفبائياً والتواريخ زمنياً، والمعدلات حسب الصعوبة .

5- أن تكون الأعمدة قصيرة: وعامة يفضل ألا تزيد الأسئلة عن سبعة والإجابات تزيد بإجابتين على الأقل.

6- عدم وضع الأسئلة في أكثر من صفحة واحدة: لكيلا يضطر الطلاب إلى تقليب الصفحات عند الإجابة

مزايـــــــاه :-

يتميز هذا النوع بعدد من المزايا منها:

- يمكن إعداده بسهولة وبسرعة، وهو اقتصادي في الحيز الذي يشغله، ويوفر الورق.
- تتدنى فيه فرص التخمين مقارنة بالأنواع الأخرى، وخاصة عندما تكون المقدمات مختارة بحيث تبدو مناسبة لكل المقدمات.
- يمكن تقدير الدرجات بموضوعية كاملة، وهو يلتقي في هذه الميزة مع اختبار الاختيار من متعدد.
- يعتبر من الاختبارات المناسبة للصغار خاصة عند استخدام الرسوم أو الصور.
- يمكن التنويع فتستبدل قائمة- عامود- الاستجابات اللفظية بالصور والخرائط والرسوم البيانية.
- توفير الجهد على المعلم لاستخدامه قائمة من المشكلات تقابلها قائمة من الاستجابات، في حين لو كان السؤال من نوع الاختيار من متعدد لتطلب الأمر إعداد قوائم من البدائل لكل مشكلة.
- توفير الجهد على المفحوص، فبدلاً من قراءة عدد من البدائل لكل سؤال فإنه يقرأ عدداً من الحلول ليجيب عن عدد من الأسئلة.

عيوبـــــــــه:-

مع كل ما يتحلى به هذا النوع من المزايا إلا أن له عيوب منها:

- يتطلب هذا النوع وجود عدد كافٍ من العلاقات المتناظرة المترابطة وقد لا يتسنى ذلك دائماً، الأمر الذي يحد من استخدامه.
- قصوره عن قياس بعض القدرات العقلية العليا كالبرهنة والتمييز والتقويم، أي عدم صلاحيته لقياس عمليات التعلم المركبة.
- فائدتها محدودة لأنها تنحصر في المطابقة وبيان العلاقة بين عنصر وآخر.

مجالات استخدام هذا النوع من الأسئلة:-

يستخدم هذا النوع من الأسئلة في:

1- قياس مدى فهم الطالب لمعاني بعض الكلمات والمصطلحات.

2- قياس قدرة الطالب على تذكر مصطلحات أو تواريخ أو أحداث.

3- قياس قدرة الطالب على الربط بين عناوين كتب وأسماء مؤلفيها، وبين أشخاص وأحداث معينة، وبين أجهزة الجسم ووظائفها.

أي قياس قدرة الطالب على المزاوجة أو المطابقة بين حقائق ومعلومات مترابطة، وبشكل عام يستخدم لقياس أهداف تقع في مستويي المعرفة والفهم، وهو يؤكد تأكيداً كبيراً على الحقائق وتذكر الطالب لها.

مقترحات لكتابة أسئلة المزاوجة/ المقابلة / المطابقة.

من أبرز الضوابط التي يجب مراعاتها عند كتابة أسئلة المزاوجة/ المقابلة / المطابقة ما يلي:

1- انتماء قائمة المثيرات والاستجابات لموضوع واحد، كأن يكون عن عواصم دول أومؤلفات أو حالات المادة، أو نظريات التعلم.

2- تجانس كل من المثيرات والاستجابات في القائمتين، كأن تكون القائمة الأولى أسماء دول والثانية أسماء العواصم، أو تكون المثيرات في القائمة الأولى كلها أسماء أعلام، والاستجابات في القائمة الثانية كلها عناوين كتب، أو مفاهيم تربوية.

3- أن يكون عدد المثيرات في القائمة الأولى أقل من عدد الاستجابات في القائمة الثانية، وذلك لأن التساوي بينهما يتيح للطالب أن يختار للمثير الأخير في القائمة الأولى الاستجابة الوحيدة المتبقية في القائمة الثانية.

4- خلو المثير من أية إشارات أو دلالات لغوية يمكن أن تساعد الطالب على الإجابة.

5- وضوح التعليمات الخاصة بأداء الاختبار، ويفضل وجود مثال توضيحي لطريقة الإجابة ليسترشد به الطالب عند الإجابة.

6- إحاطة الطالب علماً بأن الاستجابات في القائمة الثانية يمكن استخدامها أكثر من مرة أم تستخدم مرة واحدة فقط ليأخذ ذلك في الحسبان عند الإجابة.

7- ترتيب الاستجابات في القائمة الثانية ترتيباً منطقياً، مع مراعاة عدم وقوع أي استجابة أمام المثير المناسب لها في القائمة الأولى

النوع الرابع: أسئلة إكمال الفراغ/ التكميل

هي نوع من الأسئلة سهل الكتابة، يمدنا بقياس ذي كفاءة، وليست عرضة للتخمين ويتألف هذا النوع من الأسئلة من عدد من الفقرات على شكل عبارات أو جمل ناقصة، ويطلب من الطالب أن يكمل النقص بوضع كلمة، أو كلمات محددة، أو عدد أو رمز، وذلك في الفراغ المخصص.

معيار جودة صياغة أسئلة الإكمال: -

أن تقيس مهارة الطالب على وضع الكلمة المناسبة في الفراغ الذي يكمل العبارة المعطاة.

مؤشرات جودة صياغة أسئلة الإكمال: -

- وضع الفراغ قرب نهاية العبارة.
- تحذف الكلمة المهمة من العبارة.
- عدم وضع العبارة بنصها من الكتاب.
- وجود فراغ أواثنين على الأكثر فقط في العبارة.
- تساوى عدد الفراغات في البنود.
- توجد إجابة واحدة فقط للفراغ.

مزايـــــــــاه:-

- سهولة وسرعة إعداده وتصحيحه، كما يوفر الكثير من وقت المعلم وجهده.
- تغطية كمية كبيرة من المادة مما يساعد على قياس الكثير من جوانب السلوك.
- ملاءمته لقياس قدرة الطالب على الاستنتاج، وربط المفاهيم، والتفسير، وحفظ الحقائق والمصطلحات والتواريخ والأعلام ونحو ذلك.

عيوبـــــــــه:-

- يمكن أن تتحول الأسئلة إلى أسئلة ذاتية تختلف فيها الإجابات اختلافاً عظيما يفضي إلى تسرب الذاتية إلى التصحيح، وخاصة إذا لم يحدد السؤال تحديداً دقيقاً.
- أكثر ملائمة لقياس المستويات الدنيا من التحصيل أكثر من المستويات العليا.
- تشجيعه على الحفظ والتركيز على الحقائق التفصيلية.

إرشادات أسئلة إكمال الفراغ / التكميل:-

على مستخدم هذا النوع من الأسئلة مراعاة ما يلي:

1-اسأل أسئلة يمكن تصحيح إجاباتها بموضوعية مستخدما العبارات والكلمات القصيرة مع التأكد من أن كل سؤال مناسب وذلك من خلال الإجابة عن السؤال التالي: هل يمكن الاعتماد على مفتاح الإجابة للتصحيح من قبل من ليس له دراية بالموضوع؟

2- وضع مفتاح للتصحيح يتضمن كل الإجابات المقبولة لكل سؤال.

3- الحذر من الأسئلة المفتوحة وهي التي تدعو إلى إجابة معقولة(صحيحة) لكنها غير متوقعة.

4- وضع الفراغات قرب نهاية الجمل، مع طرح جملة كاملة أو شبه كاملة قبل طلب الإجابة.

5- التخلص من الهبات المجانية المساعدة على الإجابة، ممثلة في:

أ / جعل الفراغ بمسافات متساوية، لان طوله قد يكون مفتاح للإجابة.

ب / الصيغ النحوية، فمثلا استعمال/ هما يدل على أن الإجابة تبدأ بفعل أو أسم في حال المثنى.

6- الاقتصار على فراغ أو فراغين في كل سؤال، لأن الفراغات الكثير تهدر الكثير من الوقت الثمين الذي يستغرقه الطالب لمعرفة السؤال.

7- إذا كانت الإجابة بالأرقام يجب ذكر وحدة القياس التي تعبر عن الأرقام (متر، طن، كجم).

مجالات استخدامها:-

يستخدم هذا النوع في قياس أهداف تقع في مستوى المعرفة والفهم والتطبيق، ومن أبرز المجالات التي يستخدم فيها هذا النوع من الاختبارات.

1- قياس قدرة الطالب على تذكر الحقائق والمعلومات الثابتة ولا جدال فيها أو خلاف حولها.

2- قياس قدرة الطالب على التفسير المستند إلى المبادئ والقوانين.

3- قياس قدرة الطالب على حل المسائل الرياضية.

4- قياس قدرة الطالب على التعرف إلى الطرق والأساليب والإجراءات.

ثانياً: أغراض الاختبارات التحصيلية:-

إن أغراض الاختبارات التحصيلية متصلة بأغراض القياس والتقويم عامة ومنها:

1- التشخيص. أي التعرف على جوانب القوة او الضعف لدى الطالب في جانب من جوانب التحصيل للاستفادة من النتائج، مع ما يستدعيه ذلك من تقييم لأسلوب التدريس أو المنهاج...الخ، ومع أن هناك اختبارات خاصة بالتشخيص إلا أن اختبارات التحصيل الصفية تفيد كذلك.

2- التصنيف. أي تقسيم وتصنيف الطلاب إلى تخصصات مختلفة أكاديمي، زراعي، .... الخ أو تصنيف الطلاب وفق قدراتهم وميولهم، وفي هذه الحالة غالباً ما تستخدم اختبارات ذكاء أو ميول.

3- قياس مستوى التحصيل. أي قياس مدى تحقق الأهداف التعليمية لدى المتعلم في مادة دراسية، وتنصب معظم اختبارات التحصيل على تحقيق هذا الهدف (قياس الأهداف) وتستخدم أيضاً لأغراض المسح والتنبؤ.

كيفية تصحيح الاختبارات :-

من السهل تصحيح الاختبارات الموضوعية حيث يوجد مفتاح للتصحيح، وتظهر المشكلة في حال الأسئلة المقالية، أو الأسئلة التي تحتاج إلى استجابات حرة حيث يظهر فيها أثر الذاتية وعدد من العوامل التي تقلل من قيمتها، كظهور ورقة طالب ضعيف بعد ورقة طالب ممتاز مما يشعر المصحح بفرق كبير، وقد يتأثر المصحح بحسن خط الطالب، أو كثرة الأخطاء الإملائية أو النحوية...الخ. ولذا يفضل وضع نموذج للإجابة عن كل سؤال محدداً عليه درجة كل فرع من فروع السؤال، ويطبق على عينة عشوائية لمعرفة إذا كانت هناك حاجة لتعديل النموذج وهناك ثلاث طرق مقترحة للتصحيح هي:

أولاً: التصحيح وفق الطريقة التحليلية.

1- تغطية أسماء الطلاب على أوراق الإجابة لضمان عدم تأثر المصحح بفكرته عن الطالب.
2- أن يصحح السؤال نفسه في جميع الأوراق لمساعدة المصحح على مقارنة الإجابات وأسس التصحيح.
3- يفضل تصحيح الأوراق في جلسة واحدة لضمان تشابه ظروف التصحيح.
4- لا يحاسب الطالب على أمور لم يوضع الاختبار لقياسها.

ثانياً: التصحيح وفق الطريقة الكلية.

حين يتعذر تحليل الإجابة إلى نقاط، أو حين يضيع معناها بالتحليل يلجأ المصحح للطريقة الكلية، وفيها يقرأ المصحح الأوراق كلها، ثم يصنفها إلى ثلاث فئات، فئة الإجابات الممتازة وتضم ربع الأوراق، وفئة الإجابات المتوسطة وتضم نصف الأوراق، وفئة الإجابات الضعيفة وتضم ربع الأوراق، ثم ترتب الأوراق في كل فئة وفق الأفضلية، ثم يقوم بالتصحيح. هذا إذا كانت الإجابات متباينة، أما إذا كانت الإجابات متجانسة فيترك أمر التقسيم للمصحح

ثالثاً: التصحيح بمزج الطريقة الكلية والطريقة التحليلية.

وهنا تصنف الأوراق وفق الطريقة الكلية وتصحح وفق الطريقة التحليلية. ومن طرق تصحيح الأسئلة الموضوعية خاصة الصواب والخطأ، والاختيار من متعدد استخدام جعل مفتاح الإجابة من الورق المقوى الذي توجد به ثقوب للإجابات الصحيحة بحيث يوضع المفتاح على الورقة وتعرف الإجابات الصحيحة من خلاله، ويمكن استخدام الآت في التصحيح خاصة عند تطبيق الاختبار على أعداد كبيرة في القوات المسلحة او المصانع أو مراكز البحوث والجامعات ...الخ وفيه يطلب من الطالب أن يسود بالقلم الرصاص الفراغ المناسب ثم توضع الورقة في آلة حساسة تشعر بمكان العلامات المظللة –المسودة– وتقوم بجمع الدرجات، ومن صعوبات هذا النوع ضرورة دقة وكثافة التسويد والتظليل.

تقويم الجانب المهارى

يقصد به تقويم المهارات والقدرات النفس حركية التي اكتسبها المتعلم بعد دراسته للمقرر الدراسي.

أهم الأساليب المستخدمة في قياس الجانب المهارى: -

الاختبارات العملية :-

وهي الاختبارات التي يطلب فيها من الطالب أداء مهارة بعينها بشكل فورى كأن يطلب منه على سبيل المثال أداء حركة رياضية معينة، أو تنفيذ مهارة يدوية ما، وقد تأخذ هذه الاختبارات شكلا آخرا يتمثل في أن يعرض على الطالب أداء بعض المهارات أو الادعاءات بطريقة عملية ويطلب منه تحديد مدى صحة أو خطأ أداء هذه المهارات.

مقاييس التقدير المتدرجة Rubrics

هي واحدة من أهم الأساليب المستخدمة في تقويم الجانب المهارى لدى الطلاب، وتتمثل فكرته فى تحليل المهارة المطلوب قياسها لدى الطالب إلى أداءات أو مهارات صغيرة فرعية، ثم يتم وضع تقدير أمام كل مهارة فرعية بحيث في حالة قيام الطالب بكل مهارة فرعية يحصل على التقدير المقابل لها، وفى النهاية يحسب درجة الطالب الكلية من خلال جمع التقديرات التي حصل عليها نتيجة أدائه للمهارات الفرعية.

خطوات بناء مقياس التقدير المتدرج: -

1- تحديد المهارات الفرعية التي يمكن ملاحظتها لهذه المهارة الكلية.

2- تحديد تقديرات الأداء لكل مهارة من المهارات الفرعية التي تم تحديدها سابقا من الدرجة 1 إلى 10.

3- تحديد الزمن اللازم لأداء كل مهارة فرعية، وتنظيم هذه المهارات الفرعية في جدول منظم.

مثال تطبيقي: -

المطلوب تقويم مهارة الطالب في استخدام الميكروسكوب المركب، وتطبيقه على فحص عينة من حبيبات السكر، والخيط القطني، وورقة النبات، فأننا يمكن أن نصمم مقياس تقدير لقياس هذه المهارة وفقا الخطوات السابقة كما يلي: -

أولا: - يتم تقسيم المهارة الكلية السابقة إلى المهارات الفرعية التالية: -

- تسمية أجزاء الميكروسكوب.
- إدارة القرص المعدني.
- النظر بالعدسة العينية وتركيز المرآة.
- وضع شريحة العينة في المكان المناسب وتثبيتها.
- تحريك الضابط لمزيد من الوضوح والتركيز.
- تحريك القرص المعدني للحصول على الشيئية الكبرى.
- فحص عينة حبيبات السكر وتسجيل الملاحظات.
- فحص عينة الخيط القطني وتسجيل الملاحظات.
- فحص عينة ورقة النبات وتسجيل الملاحظات.

- تنظيف المجهر ووضعه في صندوق خاص.

ثانيا: -يتم تحديد تقدير لكل مهارة فرعية من المهارات السابقة بحيث يكون التقدير ما بين 1-10.
ثالثا: - يتم تحديد الزمن اللازم لأداء الطالب لكل مهارة فرعية من المهارات السابقة.
رابعا: -يتم تصميم بطاقة ملاحظة تتضمن جميع ما تم القيام به في أولا وثانيا وثالثا .

تقويم الجانب الوجداني: -

يقصد به تقويم الاتجاهات والقيم والميول والدوافع لدى المتعلم، ومن أهم الأساليب المستخدمة في قياس الجانب الوجداني.

مقاييس التقدير الذاتي: -

يعد مقياس التقدير الذاتي وفق طريقة ليكرت من أكثر المقاييس رواجا في تقويم الجانب الوجداني، ويتسم بسهولة التصميم والدقة والشمول، وتتمثل فى صياغة عدد من العبارات ذات العلاقة ببعض الاتجاهات أو الميول المراد قياسها لدى الفرد، مصحوبة بخمس استجابات يطلب من الفرد أن يختار استجابة واحدة يعتقد أنها تعبر عن اتجاهه نحو كل عبارة من العبارات المعطاة له، والاستجابات الخمس هى (موافق بشدة، موافق، محايد (أو متردد)، غير موافق، غير موافق بشدة).

خطوات بناء مقاييس التقدير الذاتي: -

أولا: - تحديد الاتجاه أو الجانب الوجدانى المراد قياسه، وتعيين أبعاده المختلفة جيدا.
ثانيا: -صياغة عدد من العبارات حول أبعاد الجانب الوجداني المختلفة التي تحديدها بالخطوة السابقة.
ثالثا: - مراجعة العبارات التي تم اعدادها من خلال استطلاع رأى بعض الخبراء المتخصصين في مجال تصميم مقاييس التقدير.
رابعا: -تعديل المقياس في ضوء نتائج استطلاع الرأي السابقة، وصياغة التعليمات الهامة له واعداده في صورته النهائية.

تصحيح مقاييس التقدير الذاتي: -

يحسب لكل عبارة من العبارات المعدة سابقا خمس درجات، فإذا كانت العبارة سلبية (أي عبارة من المفترض أن يجيب عنها المتعلم بغير موافق بشدة) فإذا جاءت إجابته بغير موافق بشدة يحصل على الدرجة (5) ، وإذا جاءت إجابته بغير موافق يحصل على الدرجة (4)، وإذا جاءت إجابته بمحايد يحصل على الدرجة (3) ، أما إذا جاءت إجابته بموافق يحصل على الدرجة(2) ، ولو أجاب بموافق بشدة يحصل على الدرجة (1) ، والعكس صحيح بالنسبة للعبارات الإيجابية (أى العبارات التى من المفترض أن يجيب عنها المتعلم بموافق بشدة).

اختبارات المواقف الموضوعية: -

تتضمن هذه الاختبارات عرض عدد من المواقف على المتعلم ذات العلاقة باتجاهات أو ميول محددة، مصحوبة بأربع بدائل، ويطلب من الطالب اختيار البديل الذي يرى أنه يعبر عن موقفه أو سلوكه أو رأيهتجاه كل موقف من المواقف المعروضة عليه، ومثل هذه الاختبارات شبيهة بالاختبارات الموضوعية التى سبق عرضها في تقويم الجانب المعرفي، إلا أن هذا النوع يتمركز فى المقام الأول على قياس اتجاهات وسلوكيات وميول التعليم.

نظم إدارة الامتحانات بالكلية

قواعد ونظم الامتحانات: -

أسئلة الامتحانات

- يشكل مجلس الكلية بناءا على اقتراحات الأقسام لجانا للممتحنين والمصححين (وضع الأسئلة والتصحيح)، ويراعى في تشكيل هذه اللجان ألا يقل عدد الممتحنين عن ثلاثة في المادة الواحدة بحد اقصى خمسة ممتحنين في جميع الأحوال، ويقوم بوضع الأسئلة عضو هيئة التدريس القائم بالتدريس بالاشتراك مع أستاذ المادة، وأن يكون تشكيلها من بين أعضاء هيئة التدريس بالكلية، وعلى لجنة الامتحان التأكد من مطابقة الامتحان لمواصفات الورقة الامتحانية.

- على عضو هيئة لتدريس القائم بالتدريس او أستاذ المادة المشترك في وضع أسئلة الامتحان التنحي عن وضع الأسئلة إذا كانت تربطه بأحد الطلاب المتقدمين للامتحان قرابة حتى الدرجة الرابعة، وفى هذه الحالة يحدد مجلس الكلية بناءا على اقتراح القسم المختص من يقوم بوضع الأسئلة.
- يشرف على كتابة ونسخ أسئلة الامتحان من قام بوضعها، وفى حالة تعذر ذلك فلرئيس القسم أن يشرف على إعداد أسئلة الامتحان هو أو من ينيبه لذلك.
- تجرى عملية طبع أوراق الامتحان بمعرفة واضع الأسئلة أو رئيس القسم حسب الأحوال وعلى مسئوليتهم الخاصة أو مسئولية من ينيبه رئيس القسم على أن تراعى السرية الكاملة في هذه العملية، وأن تعمل الأقسام على توفير ما يلزم لذلك.
- يعد لكل لجنة امتحان مظروف محكم الغلق يحتوى على العدد اللازم من أوراق الأسئلة التي يجب أن تكون جيدة الطبع ، طبقا لعدد الطلاب الذين يقومون بتأدية الامتحان في اللجنة مع إضافة 10% من أوراق الأسئلة بصفة احتياطية ، ويراعى أن يحتوى كل مظروف أسئلة على نسخة مقروءة ومصححة وموقعة من واضع الامتحان للاهتداء بها في تصحيح أي خطأ أو ما يلزم توضيحه أثناء الامتحان ، ويسلم المظروف باليد إلى الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب قبل موعد بدء الامتحان بوقت كاف على أن يتم التسليم على كشوف معدة لذلك .

ويكتب على المظروف ما يأتي: -

- اسم الكلية
- المستوى الدراسي والبرنامج.
- تاريخ الامتحان.
- اسم المقرر.
- أسماء السادة الممتحنين والمصححين.
- عدد أوراق الأسئلة داخل المظروف.
- الزمن المحدد للامتحان.
- توضح ما إذا كان الامتحان خاص بالطلاب (مستجد أو معاد).

أوراق الإجابة: -

- تتولى لجان الإعداد للامتحان ختم كراسات الإجابة بخاتم الكنترول وتاريخ الامتحان، وتعد هذه اللجان العدد اللازم من كراسات الإجابة طبقا للبيان الذي يعده إدارة شئون الطلاب بالكلية عن أعداد الطلاب الذين سوف يؤدون الامتحان في كل لجنة مع إضافة 10% من أوراق الإجابة المختومة لكل لجنة بصفة احتياطية، ولايحق لأي طالب الحصول على أكثر من كراسة إجابة واحدة.
- تسلم كراسات الإجابة طبقا للعدد الوارد بكشوف كل لجنة لرئيس هذه اللجنة قبل الموعد المحدد لبدء الامتحان بنصف ساعة على الأقل داخل هذه اللجنة ليتم توزيعها على المراقبين ثم الملاحظين بكل لجنة

والذين يقومون بتوزيعها على الطلاب قبل الموعد المحدد لهذا الامتحان بربع ساعة حتى يتمكن الطالب من كتابة البيانات المطلوبة.

- تتولى لجان الكنترول استلام كراسات الإجابة عقب الامتحان مباشرة في قاعات الكنترول، مع استمارات الغياب الخاصة بالطلاب الغائبين، مع تسليم كراسات الإجابة غير المستعملة بعد الغائها بمعرفة رئيس اللجنة إلى لجنة الكنترول.

لجان النظام والمراقبة: -

تشكل لجان النظام ومراقبة الامتحان بقرار يصدره عميد الكلية وتتضمن هذه اللجان ما يلي: -

1 - رئيس لجنة لكل مستوى.

2-مراقب لكل 90 طالب.

3-ملاحظ لكل 30 طالب.

4-طبيب لكل لجنة.

ويجوز للضرورة تعديل هذه اللجان في أحوال خاصة، ويجوز أيضا كفالة حسن سير أعمال النظام والمراقبة بتوفير الإعداد المناسبة من المراقبين والملاحظين بصفة احتياطية.

معايير اختيار رؤساء اللجان والمراقبين والملاحظين

- ليس لديهم أقارب من الدرجة الرابعة.
- الموضوعية والحياد والشفافية.
- الصدق والأمانة
- الحزم والهدوء في التعامل مع الطلاب
- سرعة اتخاذ القرارات في المواقف الحرجة والمفاجئة.

مهام رؤساء اللجان: -

1- تطبيق التعليمات اللازمة لحسن سير الامتحان ومنع أي غش أو شروع فيه أو اخلال بالنظام.

2- التحقق من تواجد المراقبين والملاحظين قبل بدء الامتحان بنصف ساعة على الأق ل وتواجدهم طوال مدة الامتحان، واعتماد كشوف الحضور الخاصة بهم، وإبلاغ عميد الكلية عن تغيبهم أو تأخرهم أو مغادرتهم اللجان قبل انتهاء عملهم.

3- استكمال أو تغيير أي من المراقبين أو الملاحظين حسبما تقتضيه حاجة الامتحان من بين الاحتياط .

4- عدم السماح لأي من الملاحظين بمغادرة اللجنة إلا بعد تعيين من يحل محله من بين الاحتياطيين.

5- السماح للطلاب المتأخرين عن موعد بدء الامتحان في حدود عشر دقائق فقط بدخول الامتحان، ومازاد على ذلك فيعرض أمره على رئيس عام الامتحانات أو نائبه.
6- تسلم مظاريف أوراق الأسئلة من رئيس عام الامتحانات أو نائبه قبل بدء الوقت المحدد للامتحان بربع ساعة على الأقل بعد مطابقة بياناتها على جدول الامتحان.
7- تسلم مظاريف كراسات الإجابة من لجنة الإعداد قبل بدء الموعد المحدد للامتحان بنصف ساعة على الأقل بعد التأكد من مطابقة بيانتها على الطلاب الذين سوف يؤدون الامتحان.
8- 7السماح للطلاب عند الاقتضاء بالتوجه إلى دورة المياه داخل أو بالقرب من الجنة برفقة أحد الملاحظين الاحتياطيين وبعد التأكد من أن الطالب لا يحمل معه أي أداة للغش وبعد التأكد من خلو دورة المياه منذلك.
9- إخراج من يضبط متلبسا بالغش أو من يشرع فيه أو المخل بالنظام عن عمد، بإقصائه عن مقعده والتحفظ عليه داخل اللجنة عل ألا يتم إخراجه من اللجنة إلا بموافقة عميد الكلية أو من ينيبه في ذلك تطبيقا لحكم المادة 125 من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات رقم 49 لسنة 1972، وكذللك تحرير تقرير عن الواقعة من مراقب اللجنة مع المستندات المضبوطة، ويعرض على السيد عميد الكلية أو من ينيبه في الحال لاتخاذ ما يلزم في هذا الشأن.
10- اعتماد قوائم الحضور والغياب بعد التأكد من صحة بياناتها.

مهام المراقبين: -

1- الحضور إلى مقار اللجان قبل الموعد المحدد لبدء الامتحان بنصف ساعة على الأقل.
2- التحقق من خلو قاعة الامتحان من الكتب والمراجع والأوراق ومنع الدخول بها إلا في حالة إن كان الامتحان Open book يحدد الكتب والمذكرات أو الجداول على مظروف المادة.
3- تسلم كراسات الإجابة من رئيس اللجنة ثم توزيعها على الملاحظين، وكذا مراقبة توزيع كراسات الإجابة وأوراق الأسئلة على الطلاب وإعادة الفائض.
4- التحقق شخصيامن أداء الملاحظين لمهمة التأكد من كتابة الطلاب للبيانات المطلوبة على كراسات الإجابة وعدم السماح بعمل أي توقيعات أو علامات عل ظهر كراسة الإجابة.
5- عدم السماح بتواجد غير العاملين باللجنة.
6- مراقبة حسن سير الامتحان والعمل على منع الغش.
7- في حالة ملاحظته أو إبلاغه بأي حالة إخلال بنظام الامتحان فعليه إنذار الطالب المتسبب في ذلك، وإذا تكررت المخالفة فعليه الاتصال فورا برئيس اللجنة لاتخاذ ما يلزم في هذا الشأن.
8- في حالة ضبط أي طالب متلبسا بالغش أو بالشروع فيه فعليه استدعاء رئيس اللجنة بهدوء تام ليتم إقصاؤه عن مقعده، وذلك بعد التحفظ على أداة الغش ويحرر المراقب بالاشتراك مع الملاحظ المختص محضرا بتفصيل ما وقع ويعتمد من رئيس اللجنة ويرفع على الفور لعميد الكلية أو من ينيبه لاتخاذ الاجراءات القانونية اللازمة.

9- تحرير استمارة الغياب والتوقيع عليها، وكذا تحرير قوائم الغياب والحضور للمستوى أو البرنامج أو اللجنة المختص بها واعتماد ذلك من رئيس اللجنة.

10- التحقق من شخصية الطلاب بنفسه وذلك باستخدام بطاقات تحقيق الشخصية التي تعدها إدارة شئون الطلاب لهذا الغرض.

11- استلام أوراق الإجابة من الملاحظين وتسليمها مباشرة إلى الكنترول.

12- استدعاء طبيب اللجنة للطلاب الذين يحتاجون للرعاية الطبية، وفى حالة ما إذا رأي الطبيب عدم تمكنه من تكمله الامتحان يخطر رئيس اللجنة ويحرر تقرير بذلك يوقع عليه الطبيب ومراقب اللجنة ورئيس اللجنة.

13- إتمام ما يكلفهم به رئيس اللجنة.

مهام الملاحظين: -

1-التواجد بمقار لجان الامتحان المكلفين بالملاحظة فيها قبل الموعد المحدد لبدء الامتحان بنصف ساعة على الأقل لاستلام أوراق الإجابة من مراقب اللجنة ومعرفة الجزء المخصص للملاحظة وأية تعليمات أخرى.

2- مساعدة الطلاب في تحديد أماكنهم في قاعة الامتحان.

3- القيام بالملاحظة في الجزء المخصص له و لا يتعداه إلى أي جزء آخر حتى نهاية الفترة المحددة للامتحان.

4- التأكد من أن الطلاب لا يحملون معهم كتبا أو مذكرات أو مراجع أو أية أوراق من أي نوع حتى ولوكانت بيضاء، والتأكد من عدم تواجدها داخل اللجنة.

5- توزيع كراسات الإجابة على الطلاب بربع ساعة على الأقل بعد التأكد من سلامتها مع سحب البطاقة الجامعية الخاصة بالطالب وإعادتها إليه في نهاية الامتحان بعد تسلم كراسة الإجابة.

6- استلام أوراق الأسئلة من المراقب وتوزيعها عند بدء الامتحان وإعادة الفائض منها إلى المراقب مباشرة.

7- التأكد من شخصية الطالب ومكان جلوسه ومطابقة اسمه ورقم جلوسه على البيانات المكتوبة على ورقة البيانات على كراسة الإجابة مع التوقيع على بطاقات البيانات.

8- معونة مراقب اللجنة في حصر الغياب وتحرير الاستمارات الخاصة بها مع مراعاة عدم التوقيع عليها لأن ذلك مهمة مراقب اللجنة.

9- أداء الملاحظة على الوجه الأكمل والعمل على منع الغش أو المحاولة فيه أو الكلام بين الطلاب مع تحاشى الاحتكاك معهم ومراعاة الهدوء منعا للجدل أوحدوثشغب أوضوضاء وإخطار المراقب عند ضبط حالة غش أو محاولة فيه أو الكلام للتصرف في هدوء تام وبالطريقة القانونية.

10- عدم قراءة ورقة الأسئلة للطلاب أو الاجتهاد في تفسير لمعنى كلمة أو جملة منها أو نقل أدوات أو غيرها من طالب لآخر ولايسمح للطلاب بمغادرة اللجنة إلا بعد انقضاء نصف الوقت.

11- تسليم أوراق الإجابة مرتبة في نهاية الامتحان إلى مراقب اللجنة واستمارات الغياب.

12- عدم مغادرة اللجنة إلا بإذن من رئيس اللجنة وبعد توقيعه أو من يحل محله

13- على الملاحظ الاحتياطي عدم مغادرة اللجنة قبل نهاية الامتحان إلا بإذن كتابي من رئيس لجان النظام والمراقبة.

14- على الملاحظين الأساسيين والاحتياطيين التوقيع في كشوف الحضور المعدة لذلك.

15- إبلاغ مراقب اللجنة بشأن الطلاب الذين يحتاجون إلى الرعاية الطبية.

16- ملاحظة الطلاب عند توجههم إلى دورات المياه، وذلك بعد الحصول على إذن من رئيس الجنة واتخاذ مايراه من احتياطات.

17- ما يكلفهم به المرقبين أو رئيس اللجنة من أعمال.

مهام طبيب اللجنة: -

يعين للجنة طبيب يندبه عميد الكلية للقيام بالمهام الآتية: -

1- التواجد طوال فترة الامتحان.

2- عمل الإسعافات الأولية للطلاب داخل اللجنة.

3- فحص الطلاب الذين تسوء حالتهم وتقرير عدم تمكن الطالب من تكملة الامتحان، وفى هذه الحالة يحرر مراقب اللجنة تقريرا بذلك يوقعه الطبيب ورئيس اللجنة تمهيدا لاتخاذ الاجراءات اللازمة لاحتساب ذلك عذرا مرضيا.

اللجان الخاصة: -

يجوز عقد لجان امتحان خاصة للطلاب في المستشفى الجامعي في حالات العمليات الجراحية العاجلة والكسور والوضع أو الأمراض الخطيرة والمعدية، وذلك بناءا على تقرير من المستشفى الجامعي وموافقة عميد الكلية (قرار مجلس الجامعة بجلسته بتاريخ 1984/4/24).

وفى مثل هذه الحالات يستلزم إتباع الخطوات التالية: -

1- يتم إحضار خطاب رسمي من المستشفى الجامعي يفيد دخول الطالب مع تشخيص الحالة المرضية وتوضيح ضرورة تواجده بالمستشفى وأن انتقاله إلى لجنة الامتحان بكليته يشكل خطرا على حياته، ولكن حالة الطالب تسمح بأن يؤدى الامتحان بالمستشفى الجامعي ويشترط تقديم هذا الخطاب معتمدا من عميد كلية الطب أو من ينيبه قبل موعد الامتحان بيوم على الأقل.

2- تعرض المذكرة على الفور على عميد الكلية أو ماينيبه للموافقة.

3- لايجوز مطلقا عقد مثل هذه الامتحانات في اماكن مستشفى الطلبة عدا حالات التحفظ والاعتقال، يترك لكل كلية اتخاذ القرار المناسب على أن تعقد هذه اللجنة في حجرة مستقلة يتوافر فيها الهدوء. (قرار مجلس الجامعة بجلسته بتاريخ 1986/4/29)

4- يشترط أن تكون مواعيد بداية ونهاية اللجان الخاصة مطابقة تماما للمواعيد المعمول بها في نفس الامتحان داخل لجان الكلية.

5- عند الاقتضاء يمكن الاستعانة بموظف من العاملين بالكلية في كتابة ما يمليه عليه الطالب في ورقة الإجابة على أن يكون ذلك أمام عضو هيئة التدريس وعلى مرأى منه.

جدول الامتحان: -

1- يحدد مجلس الجامعة ميعاد بدء ونهاية الامتحانات التحريرية والشفهية والعملية والتي يجب الالتزام بها في جميع الكليات وتحت أيظروف.

2- يتم إعلان مقترح جدول الامتحانات للطلاب لمدة أسبوع لتلقى رغبات الطلاب، ثم إعلان الجداول المعتمدة للطلاب داخل الكلية قبل الامتحانات بوقت كاف

3- ترسل نسخ من الجداول المعتمدة إلى أقسام الكلية ولشئون الطلاب المركزية

4- لا يتم امتحان الطالب أكثر من امتحان واحد في اليوم.

5- ضرورة بدء الامتحانات في الزمان والمكان المحدد مسبقا بجدول الامتحانات المعلن للطلاب.

أعمال شئون الطلاب الخاصة بالامتحانات: -

1- كتابة القوائم بأسماء الطلاب في كل مستوى وبرنامج مقسمة إلى أقسام برقم الجلوس.

2- عمل إحصائية مجمعة بأعداد الطلاب.

3- تجهيز خريطة لجان الامتحانات توزع فيها أرقام الجلوس.

4- وضع جدول امتحانات المستويات والبرامج.

5- يتم توزيع أعمال المراقبة على السادة أعضاء هيئة التدريس وإرسالها لهم للتوقيع بالعلم ومعرفة مواعيد المراقبة.

6- يتم توزيع أعمال الملاحظة على السادة المدرسين المساعدين والمعيدين وإرسالها لهم للتوقيع بالعلم ومعرفة مواعيد الملاحظة.

7- يتم عمل كشوف الملاحظة والمراقبة الخاصة ليوم واحد أو أكثر متضمنا اللجان والمكان والمستوى والبرنامج وأسماء السادة المراقبين والملاحظين ويتم تسليمها إلى السيد أ.د. وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وبمعرفته يتم توزيع أماكن المراقبة والملاحظة في كل كشف، ثم يتم ارسالها إلى كل من: -

أ- شئون الطلاب للعرض وتوقيع السادة المراقبين والملاحظين واستلام أوراق الإجابة والأسئلة.

ب-تحفظ نسخة عند السيد أ.د. وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ويراعي الاتي: -

1- اشتراك كل من شئون الطلاب والشئون العامة في تجهيز لجان وأماكن الامتحانات ووضع أرقام الجلوس.

2- إعلانات وإرشادات لكل لجنة برقم الجلوس (من- إلى) وذلك لمعرفة مراقب وملاحظ اللجنة والطالب.

3- تتبع سير الامتحانات.

- معرفة السادة الملاحظين أماكنهم باللجان والقاعات وتوقيعهم عليها.
- تسلم السادة الملاحظين كراسات الإجابة.
- يسلم لرئيس اللجنة قوائم بأسماء الطلاب واستمارة الغياب.

- معرفة الطلاب بأماكنهم وأرقام جلوسهم في اللجان .
- استلام أوراق إجابة الغائبين من مراقب اللجنة ودشتها.

آلية تشكيل لجان الامتحانات التحريرية (النظرية): -

1- يتم تشكيل لجان الامتحان للمقررات بالأقسام من خمسة من أعضاء هيئة التدريس.
2- يفضل في التشكيل أن يكون تخصص السادة أعضاء هيئة التدريس مقاربا لتخصص المقرر.
3- بالنسبة للمواد التي تدرس فيمن خارج القسم يكون تشكيل لجنة الامتحان مسئولية القسم القائم بتدريس هذا المقرر.
4- يتم تشكيل لجان الممتحنين والمصححين قبل انعقاد امتحان الفصل الدراسي بشهر.

آلية مراجعة ورقة الامتحان للتأكد من تحقيق مخرجات التعليم المستهدفة: -

1- تجتمع اللجنة بعد التشكيل مع أستاذ المادة لاستعراض مخرجات التعلم المستهدفة ومدى تحققها.
2- يقوم أستاذ المادة بعرض الامتحان على اللجنة قبل الامتحان بخمسة عشر يوما والتأكد من الآتي: -
- تغطية الامتحان لمخرجات التعلم المستهدفة من المادة.
- مراجعة تطابق الورقة الامتحانية مع النموذج الموحد للكلية
- مراجعة التدقيق اللغوي.

3-يقوم أستاذ المادة بعرض نموذج الإجابة على لجنة الامتحان.
4- يتم تسليم الامتحان في مظروف مغلق بعدد الطلاب الممتحنين +10% نسخ إضافية + الأصل إلى وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب قبل بدء الامتحان بأسبوع على الأقل.
5- بعد التصحيح يتم تسليم أوراق الإجابة ونموذج إجابة الامتحان لكنترول المستوى موقعا من ثلاثة أعضاء من اللجنة على الأقل

أعمال الكنترول لمرحلة البكالوريوس: -

يتم تشكيل لجان الكنترول بقرار من السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية، ويشترط في جميع أعضاء الكنترول ألا يكون لديهم أقارب من الدرجة الرابعة.

معايير اختيار رؤساء الكنترول: -

1- لديهم خبرة بأعمال الكنترول.
2- على وعى تام بمهامهم ومسئوليتهم.
3- لديهم القدرة على اتخاذ القرارات المناسبة في الوقت المناسب.

4- يحسن التصرف في المواقف الحرجة.
5- الكفاءة في التعامل مع أعضاء الكنترول.
6- الثقة والحفاظ على سرية العمل.
7- المثابرة والجلد.

المعايير الواجب توافرها في أعضاء الكنترول: -

1- حسن السمعة ولم يسبق له الإحالة إلى مجلس تأديب.
2- تحري الدقة في الأداء والتنظيم.
3- المثابرة والدأب.
4- الالتزام بتنفيذ التعليمات.
5- الالتزام بالسرعة والأمانة.

مهام أعضاء الكنترول: -

1- استلام أوراق الإجابة ومظروف الأسئلة وبه ورقة أسئلة واحدة وكشف الحضور موقعا من الطلاب وكذلك استمارات الغياب والتأكد من عدد الأوراق طبقا لعدد الحضور وتدون كل الأرقام في كشف التسليم والتسلم ويوقع عليها عضو هيئة التدريس ومراقب اللجنة.
2- يتم وضع الأرقام السرية على كراسات الإجابة بمعرفة الكنترول.
3- يتم تسليم كراسات الإجابة إلى لجنة الامتحان بعد توقيعهم في كشف التسليم والتسلم بالكنترول.
4- يتم استلام أوراق الإجابة من المصححين موقعة من ثلاثة أعضاء على الأقل من أعضاء لجنة الامتحان مرفقا بها نموذج الإجابة وكشوف درجات أعمال السنة والعملي والشفوي.

آلية دقة تصحيح ورصد الدرجات في الكنترول: -

1- التأكد من مجموع الدرجات على الغلاف الخارجي لكراسة الإجابة ويتم مطابقة التفقيط مع الدرجة الرقمية الداخلية على سؤال ويصحح أي خطأ رقمي بمعرفة الكنترول.
2- التأكد من تصحيح جميع الأسئلة وتستدعى لجنة الامتحان إن كان هناك أجزاء غير مصححة بالكراسة ليتم تصحيحها.
3- التأكد من صحة رصد الدرجات على قاعدة البيانات بالمراجعة مرتين على الأقل.
4- الرجوع لنموذج الإجابة للتأكد من عدالة التصحيح.
5- عمل الاحصائيات الاجمالية بعد انتهاء أعمال التصحيح والرصد والمراجعة ويتم تقديمها للسيد أ.د. وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، والنظر في المقررات التي تقل نسب النجاح فيها عن المتوسط العام لنتائج الفرقة (المستوى)، واتخاذ اللازم بالتنسيق مع لجان الفرق الدراسية مع عرض اقتراح تحسين تلك النتائج على السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية للعرض على مجلس الكلية للاعتماد.

آلية الاحتفاظ بأوراق الإجابة والتخلص منها: -

1- تحفظ كراسات الإجابة للسنة الدراسية الحالية داخل الكنترول.

2- تحفظ كراسات الإجابة للسنوات الدراسية السابقة في غرفة الحفظ للكنترول مرحلة البكالوريوس بمبنى المدرجات.

3- يتم التخلص من كراسات الإجابة بعد خمس سنوات من تاريخ الامتحان.

أعمال الكنترول لمرحلة الدراسات العليا: -

تم تشكيل لجان الكنترول بقرار من السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية، ويشترط في جميع أعضاء الكنترول ألا يكون لبس لديهم أقارب من الدرجة الرابعة.

مهام أعضاء الكنترول:

1- استلام أوراق الإجابة ومظروف الأسئلة وبه ورقة أسئلة واحدة وكشف الحضور موقعا من الطلاب وكذلك استمارات الغياب والتأكد من عدد الأوراق طبقا لعدد الحضور وتدون كل الأرقام في كشف التسليم والتسلم ويوقع عليها عضو هيئة التدريس ومراقب اللجنة.

2- يتم تسليم كراسات الإجابة إلى لجنة الامتحان بعد توقيعهم في كشف التسليم والتسلم بالكنترول.

3- يتم استلام أوراق الإجابة من المصححين موقعة من ثلاثة أعضاء على الأقل من أعضاء لجنة الامتحان وكشوف درجات العملي والشفوي.

آلية دقة تصحيح ورصد الدرجات فيالكنترول: -

1- التأكد من مجموع الدرجات على الغلاف الخارجي لكراسة الإجابة ويتم مطابقة التفقيط مع الدرجة الرقمية الداخلية على سؤال ويصحح أي خطأ رقمي بمعرفة الكنترول

2- التأكد من تصحيح جميع الأسئلة وتستدعى لجنة الامتحان إن كان هناك أجزاء غير مصححة بالكراسة ليتم تصحيحها.

3- التأكد من صحة رصد الدرجات على قاعدة البيانات بالمرجعة مرتين على الأقل.

4- عمل الاحصائيات الاجمالية بعد انتهاء أعمال التصحيح والرصد والمراجعة ويتم تقديمها للسيد أ.د. وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث، عرضهاعلى السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية للعرض على مجلس الكلية للاعتماد.

آلية الإحتفاظ بأوراق الإجابة والتخلص منها: -

يتم الإحتفاظ بأوراق الإجابة لمدة خمسة سنوات داخل الكنترول، ويتم وضع الكراسات بعد خمسة سنوات في غرفة الحفظ بمبنى المدرجات.

آلية إعلان النتائج:

1- بعد تسليم الكنترول للنتيجة يقوم السيد أ. د/عميد الكلية بإخطار مسئول الشبكة نحو اظهار النتائج على الانترنت.

2- لا يستطيع الكنترول بعدإعلان النتيجة إجراء أى تعديل بعد اعتمادها إلا من خلال اخطار السيد أ. د /عميد الكلية للمدير المسئول عن التسجيل الالكترونى للنتائج بنظام MIS.

3- يقوم الطالب بإدخال رقم الجلوس للحصول على نتيجته.

4- في حالة وجود أي شكوى من الطلاب يتم تقديم التماس للسيد أ.د. وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.

آلية التظلم والشكاوى من النتائج: -

1- يبدأ قبول الإلتماسات عقب إعلان النتيجة رسميا ولمدة أسبوعين على أن تعلن نتيجة الالتماسات بعد أسبوع من انتهاء فترة الالتماسات وذلك بالنموذج المعد لذلك بالكلية دون الاخلال بأحكام القانون إذا أمكن.

2- يسدد الطالب مائة جنيه لكل مادة يرغب في التأكد من صحة رصد درجاتها يخصص منها خمسون جنيها طابع جامعة وخمسون جنيها للكلية على أن يسترد الطالب الخمسون جنيها الخاصة بالكلية في حالة وجود خطأ.

3- تصور كراسة الإجابة ويسمح للطالب بمناظرة الصورة فقط للتأكد من إنها كراسته وكاملة الأوراق وذلك بحضورأعضاء اللجنة للتأكد فقط من صحة رصد الدرجات أو عدم وجود إجابات متروكة بدون تصحيح.

4- في حالة وجود أخطاء في الرصد يتم تصحيحها بمعرفة اللجنة.

صوره من الالتماس

جامعة المنيا

الادارة العامة لشئون التعليم والطلاب

كليـــة ----------

MINIA UNIVERSITY
FACULTY OF AGRICULTURE

مسلسل الطالب :

طابع الجامعة

التماس مراجعة رصد درجات مقرر

السيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

تحيه طيبه وبعد0000

اتقدم بطلبي هذا ملتمسا من سيادتكم التكرم والموافقة على مراجعة رصد درجاتيفي مقرر----------

---------- وذلك نظير ----------

وتفضلوا سيادتكم بقبول وافر التقدير والاحترام ،،،،

الطـالب : ----------

المستوى : ----------

رقم الجلوس : ----------

التـــاريخ : ----------

نتيجة مراجعة رصد الدرجات : ----------

توقيع أ0د0 رئيس الكنترول المختص

قرار مجلس الكلية في حالة وجود تعديل بالنتيجة:

توقيع الطالب بعد اطلاعه على نتيجة الالتماس

الاسـم : ----------
التوقيع : ----------
التاريخ: ----------

مـواصفـات الـورقـة الامـتـحـانـيـة

اهم مواصفات الورقة الامتحانية:-

اولا: الصدق والثبات والشمول:-

ويتحقق ذلك بأن تغطي الأهداف جميعا (ILOs) وأن تكون ممثلة للمحتوى وتعطي نفس النتائج لو أُعيد الاختبار بنفس الظروف.

ثانيا: التميـيز:-

ويقصد بهذا أن تراعي الفروق الفردية بين الطلاب ومستوياتهم المختلفة:
مثـلاً: 20% للطلبة الضعاف،20% للطلبة المتفوقين،60% للطلاب المتوسطين.

ثالثا: التـدرج:-

- أن تتدرج الأسئلة من السهل إلى الصعب ومن الجزء إلى الكل وأن تكون متسلسلة بشكل منطقي.

رابعا: العـدالة:-

- بحيث تربط الأسئلة ودرجاتها بالجهد المبذول في كل وحدة، أي مراعاة جدول المواصفات والوزن النسبي للوحدات الدراسية التي تم دراستها.

خامسا: التنـوع:-

التنوع يقصد به: اشتمال الورقة الامتحانية على الأسئلة المقالية والأسئلة الموضوعية او المنظومية باختلاف أنواعها.

سادسا: الإخـراج:-

الإخراج الجيد من أهم الأمور في الورقة الامتحانية وحتى يكون الإخراج جيداً لابد من:

1- تنظيم الورقة بشكل جيد وذلك بتنظيم الورقة مبيناً فيها اسم القسم والفصل الدراسي والمادة وكودها، والزمن، وتاريخ الامتحان وعدد الأسئلة ..... الخ.
2- الطباعة الواضحة السليمة من الأخطاء بحيث يسهل على كل طالب قراءتها بدون مساعدة أحد.
3- تطبع الورقة الامتحانية باستخدام الحاسوب وعدم الكتابة بخط اليد.
4- الصياغة السليمة نحوياً والخالية من الأخطاء الإملائية.
5- وضع الدرجات ووقت السؤال بشكل واضح على الأسئلة وفروعها.
6- عدم ضغط الأسئلة في الورقة الواحدة بحيث تبدو محشوة تربك الطالب في قراءتها.
7- أن تكون أرقام الأسئلة وفروعها واضحة بعيدة عن كل لبس بحيث لا تتداخل الأسئلة ولا الفروع.
8- اختم ورقة الأسئلة بدعاء للطلاب مثل: مع تمنياتي للجميع بالنجاح وتوقيع القائم بالتدريس

آلـيـة تـقـويـم الـطلاب

الهدف: إعداد آلية موحدة لتقويم الطلاب بالكلية

أساليب تقويم الطلاب

أ- يقوم كل عضو هيئة تدريس بتصميم الامتحانات بحيث تقيس المستويات المختلفة وما تم تحقيقه من النتائج التعليمية المستهدفة على مستوى كل مقرر دراسي من خلال:

- توزيع نموذج للمواصفات الخاصة بورقة اسئلة الامتحانات من حيث المواصفات الشكلية والضمنية لورقة الأسئلة والمُراد قياسه على مستوى كل مقرر.

- التزام أعضاء هيئة التدريس بقياس المهارات المحددة في نموذج توصيف المقرر وذلك حسب طبيعة كل مقرر من خلال امتحانات (أعمال السنة– الشفوى – العملي – التحريري).

ب– تعمل الكلية على توافق أساليب تقويم الطلاب مع محتوى المقررات المعلنة والذي تم تدريسه فعلياً وبناءاً على ما ورد بتوصيف المقررات حسب طبيعة كل مادة وتشمل:

- الامتحانات التحريرية (لقياس المعرفة والفهم – المهارات الذهنية – المهارات العامة).
- الامتحانات العملية (لقياس المهارات المهنية والعملية).
- الامتحانات الشفهية (لقياس المهارات الذهنية – المعرفة والفهم).

ت– تعتمد الكلية على التقويم المستمر للطلاب طوال الفصل الدراسي من خلال تنوع طرق التقييم وتشمل: اختبارات فجائية – امتحانات أعمال السنة (2 امتحان دوري) – الحضور والمتابعة مع أستاذ المقرر والهيئة المعاونة– التعلم الذاتي، هذا بخلاف امتحانات نهاية الفصل (العملي – الشفوي –النظري).

ث– تتنوع أساليب تقويم الطلاب وفقاً لتوزيع الدرجات باللائحة (وتكون محددة الموعد ومعلنة لجميع الطلاب) وتشمل: –

- امتحانات اعمال السنة (وتمثل10%) من المجموع الكلى لدرجات المادة طبقاً للائحة الكلية.
- الأبحاث والمشاريع والأنشطة طوال الفصل الدراسي (ضمن درجات أعمال السنة).
- الحضور والمتابعة المستمرة مع أستاذ المادة والهيئة المعاونة (ضمن درجات أعمال السنة).
- امتحانات العملي وتمثل 20%من مجموع درجات المقرر الكلية.
- امتحانات الشفوى وتمثل 10%من مجموع درجات المقرر الكلية.
-
-
- الامتحانات النهائية والتي تمثل 60% لكل مقرر وطبقاً للائحة.

مراجعة وتحليل نتائج تقويم الطلاب

يتم الاستعانة بالتغذية الراجعة للطلاب حول نتائج التقويم لتحسين مستواهم الأكاديمي من خلال: –

1– مناقشة أستاذ المادة للطلاب في الأخطاء التي حدثت في امتحان أعمال السنة وإخطارهم بدرجاتهم في الامتحان على مستوى كل مقرر.

2– من خلال الهيئة المعاونة في قاعات الدرس حيث يتم مناقشة وحل الامتحان للطلاب.

3– يتم إعلان نتائج الامتحانات النهائية لكل فصل دراسي عقب انتهاءالامتحانات بأسبوعين على الأكثر وبعد إجراء عمليات المراجعة الكاملة بالكنترولات، وعرض إحصائيات النتائج في الاجتماعات الرسمية.

4– يتم مراجعة وتحليل نتائج تقويم الطلاب من خلال:

- الإحصائيات التي يتم إعدادها عن النتائج بكل مقرر وعرضها في الاجتماعات الرسمية.

- عرض الملاحظات والتعليقات على هذه الإحصائيات لتحديد مستوى التباين في النتائج ونسب النجاح العامة.
- تقرير كل مادة ويشمل نسبة الحضور والنجاح وتسليمها لكل عضو هيئة تدريس.

الميثاق الأخلاقي لأعضاء هيئة التدريس الخاص بنظم تقويم الطلاب والامتحانات

مقدمة:

يعتبر هذا الميثاق مجموعة من القيم والأخلاقيات العليا التي يجب أن توجه وتضبط عملية التقويم لأعضاء هيئة التدريس وتضع حدودا واضحة قدر المستطاع لما هو مقبولا أو مرفوضا مسموحا أو ممنوعا في إطار العلاقة المهنية وإطار العمل داخل الجامعة.

يسعى هذا الميثاق إلى إرساء قواعد وأسس تحكم وتوضح حدود التعامل مع الطلاب، أعضاء هيئة التدريس، الهيئة المعاونة، الكلية والجامعة والمجتمع بحيث تحفظ لكل طرف حقوقه وتحميه من سوء المعاملة أو الإساءة أو الاستغلال

ويعتبر هذا الميثاق وثيقة مساندة يمكن الاعتماد عليه في معالجة القضايا القانونية المتعلقة بنظم التقويم والامتحانات التي قد تقع بين الأطراف المختلفة ، ولايمكن اعتبارها الوثيقة الأولى والوحيدة في ذلك لآن الميثاق الأخلاقي لأعضاء هيئة التدريس الخاص بنظم التقويم والامتحانات يحدد الواجبات الأخلاقية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة نحو ذاتهم ومهنتهم وطلابهم ومجتمعهم داخل وخارج الجامعة ، ويحفظهم ليتمثلوا قيم مهنتهم وأخلاقها سلوكا وعملا في حياتهم ، وذلك خلال مجموعة من المعايير تصف السلوك المتوقع من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عند القيام بعملية التقويم ، مطبقين لها بأمانة .

ويلزم الميثاق الأخلاقي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة احترام قواعد نظم التقويم والامتحانات والمشاركة الإيجابية في تحقيق أهداف الكلية ورسالتها التربوية إضافة إلى تنفيذ التكليفات وإنجازها في الوقت المحدد لها والتعاون والعمل بروح الفريق الواحد داخل الحرم الجامعي.

أهمية الميثاق الأخلاقي

1- الالتزام بمواثيق أخلاقية صارمة

2- وجود ميثاق أخلاقي يلتزم به الجميع ويكون بمثابة دليل يسترشد به الجميع خاصة عند ظهور خلافات حول سلوك معين.

3- الالتزام بأخلاقيات العمل التي تشعر الطلاب وأعضاء هيئة التدريس بالثقة بالنفس

4- الالتزام بأخلاقيات العمل يسهم في زيادة الرضا الاجتماعي.

5- الالتزام الأخلاقي في الجامعة يؤمنها ضد المخاطر بدرجة كبيرة

6- حفز أعضاء هيئة التدريس على أن يتمثل قيم مهنته وأخلاقها سلوكا في حياته.

المعنيون بالميثاق الأخلاقي بنظم التقويم والامتحانات

1- عميد الكلية

2- السيد وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

3- السيد وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

4- السادة رؤساء الأقسام

5- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

6- رؤساء وأعضاء الكنترولات

7- أعضاء لجنة سير الامتحانات (لجان التسليم والتسلم)

8- رؤساء لجان الامتحان

9- المراقبون والملاحظون

10- العاملون بالكلية

11- أولياء الأمور

12- وحدات ضمان الجودة

القائمون على التنفيذ

1- عميد الكلية

2- السيد وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

3- السيد وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

4- السادة رؤساء الأقسام

5- وحدات تطوير نظم التقويم والامتحانات

تقع مسئولية الأستاذ الأخلاقية في بعدين:-

البعد الأول

واجبه في أن يكون ملتزماً في سلوكه بالمعايير الأخلاقية الرسمية وغير الرسمية المنبثقة من الأديان والثقافة السائدة والمجتمع.

البعد الثاني

واجبه في أن يسهم بجدية في تربية طلابه وتهيئة الظروف لنموهم المعرفي والخلقي نمواً صحيحاً. وغني عن البيان أن سلوك الأستاذ ينعكس على البعدين في نفس الوقت، فكل ما يفعله الأستاذ هو التزام خلقي وهو نموذج يسهم في التكوين الخلقي لطلابه.

يجب أن يلتزم الأستاذ الجامعي بعدد من المسئوليات والسلوكيات الأساسية

1- التقييم المستمر أو الدوري للطلاب مع إفادتهم بنتائج التقييم (التغذية الراجعة) للاستفادة منها في تصحيح المسار أو تدعيمه حسب الحالة.

2- إخطار القسم العلمي أو وكيل الكلية المختص بنتائج التقييم في الحالات التي تستوجب ذلك.

3- توخي العدل والجودة في تصميم الامتحان ليكون متمشياً مع ما يتم تدريسه وما يتم تحصيله، وقادراً على فرز مستويات الطلاب حسب تفوقهم.

4- توخي الدقة والتزام النظام والانضباط في جلسات الامتحان التي يشرف عليها الأستاذ.

5- منع الغش منعاً باتاً ومعاقبة من يقوم بالغش والشروع فيه.

6- تنظيم الامتحانات بما يهيىء الفرصة لتطبيق الحزم والعدل في نفس الوقت.

7- لا يجوز إشراك الأقارب (حتى الدرجة الرابعة) في امتحانات اقاربهم أو الاشراف عليها.

8- تنظيم عملية رصد النتائج بما يكفل الدقة التامة والسرية التامة.

أخلاقيات مهنية عامة لعضو هيئة التدريس تتعلق بعملية التقويم

1- عدم تكليف الطلاب بأي أدوار أو أعمال ليست ضمن واجباتهم.

2- يسمح بالمناقشة والاعتراض.

3- يكون الأستاذ نموذجا للديمقراطية.

4- يمتنع عن اعطاء الدروس الخصوصية.
5- يتابع طلابه إلى أقصى حد ممكن .
6- يكون على دراية بالأمور التربوية والطرق والأساليب التدريسية .
7- يتابع المستجدات في مادته ويكون على دراية بثقافة مجتمعه التعليمى .
8- يطبق معايير الجودة على المادة التي يقوم بتدريسها بالشكل الذي يحقق مستوى جيد للخريج على مستوى أداء المهنة في المجتمع .
9- يربط المحاضرات بالمحتوى العلمي للمقرر والنواتج التعليمية المستهدفة ومراعاة الوزن النسبي لموضوعات المحتوى في العملية التدريسية والاختبارات على السواء .
10- يتصف تقدير درجات الامتحانات بالعدالة والوضوح والشفافية (في ضوء الاساليب العلمية) حيث يراعى بالنسبة للأسئلة الموضوعية عمل مفتاح للإجابة الصحيحة، وبالنسبة للأسئلة المقالية: تحدد عناصر الإجابة على السؤال وتوزيع الدرجات على كل عنصر (في الإجابة النموذجية للامتحان).
11- يراعى الدقة والعدل والالتزام والنظام والانضباط في جلسات الامتحان.
12- يشارك الطلاب في وضع جداول الامتحان.
13- تنسيق لغة التقويم ولغة التدريس
14- تنظيم الامتحانات بما يهيئ الفرصة لتطبيق الحزم والعدل في نفس الوقت
15- مراعاة الدقة في تصحيح كراسات الإجابة

أخلاقيات مهنية هيئة التدريس في مراحل التقويم المختلفة

قبل الامتحان:

1- توعية الطلاب بالمهارات اللازمة للإجابة على امتحان.
2- تدريب الطلاب على استخدام الامتحانات الإلكترونية .
3- كتابة الامتحان ومراجعته .
4- طبع الامتحان في الموعد المحدد والمعلن .
5- تسليم الامتحان إلى رئيس القسم العلمي أو وكيل الكلية المختص .
6- إرسال درجات أعمال السنة ودرجات العملي ودرجات الشفوي مع الأوراق التي تثبت هذه الدرجات موقعة من استاذ المادة ورئيس القسم.
7- الاشتراك مع الزملاء في وضع الضوابط المحددة إذا كانت المادة تدرس مع زميل آخر أو أكثر.
8- ملاءمة الامتحان مع ما تم تدريسه وتقييم مستويات الطلاب حسب تفوقهم.
9- يتناسب كم المادة الامتحانية والفترة الزمنية المخصصة للامتحان.
10- تشمل المادة الامتحانية كافة جوانب التعلم (المعرفية والمهارات والاتجاهات)
11- عدم إشراك أعضاء هيئة التدريس في وضع امتحانات لأقاربهم (حتى الدرجة الرابعة).

أثناء الامتحانات:

1- الالتزام بالتواجد قبل البدء وأثناء عقد امتحانات المقررات الخاصة بهم.

2- تقبل ملاحظات الطلاب والتعامل معهم بهدوء وموضوعية.

3- التعاون مع الزملاء أثناء سير الامتحانات.

4- التواجد مع الزملاء في لجنة الاختبارات الشفوية.

5- التواجد مع الزملاء في اللجان أثناء الاختبارات التحريرية.

6- منع الغش ومعاقبة من يقوم به.

7- الالتزام بتعليمات إدارة الكلية في هذا الشأن.

بعد الامتحانات:

1- التوقيع أمام درجة كل سؤال وعلى كراسة الإجابة.

2- كتابة الدرجة الكلية بالأرقام والحروف والتوقيع عليها.

3- تقدير درجات الطلاب (تصحيح الأوراق) من جانب كافة المصححين.

4- الالتزام بتصحيح الأسئلة الخاصة به فقط إذا كان الامتحان مشترك فيه أكثر من عضو.

5- تسليم أوراق الامتحان للكنترول المختص في الوقت المحدد.

6- إرسال نموذج الإجابة لتحميله على الموقع الإلكتروني للكلية بعد اجراء الامتحانات.

7- يراعى توخى الدقة في عملية تصحيح كراسات الإجابة.

8- تنظيم عمليات رصد الدرجات بما يحقق الدقة والسرية التامة.

9- تعرض النتائج على لجنة الممتحنين لاتخاذ قراراتها بحيادية.

10- السماح بمراجعة النتائج حال وجود أي تظلم مع بحث التظلم بجدية تامة.

معايير الورقة الامتحانية:

أولا: - معايير خاصة بالشكل العام

1- الاخراج الجيد للورقة بمعنى (توحيد المعلومات الاساسية للورقة) اسم الجامعة- اسم الكلية –القسم- اسم المقرر –كود المقرر –تاريخ الامتحان – زمن الامتحان والالتزام بالنموذج المعد.

2- الطباعة الواضحة بحيث يسهل علي الطالب قراءتها.

3- الصياغة السليمة لغويا والخالية من الأخطاء الإملائية.

4- أن تكتب بطريقة الكترونية، وتنسق تنسيقا جيدا.

5- ان تصاغ الأسئلة بلغة التدريس وأن تكون مفهومة وواضحة، بحيث لا يختلف على معناها الطلبة.

6- أن ترتب الأسئلة بحيث يراعي التدرج في الصعوبة ويحسب بعد ذلك معامل للصعوبة.

7- يتم توزيع الدرجات على الأسئلة بالتناسب مع الصعوبة والوقت اللازم للإجابة وتكتب الدرجات أمام كل سؤال من الأسئلة، وأن تحدد درجة كل سؤال على حسب مستوى نواتج التعلم التي يقيسها هذا السؤال.

8- عدم ضغط الأسئلة في الورقة بحيث تبدو مكدسة تربك الطالب في قراءتها.

9- أن تكون أرقام الأسئلة وفروعها واضحة وبعيدة عن اللبس بحيث لا تتداخل الأسئلة ولا الفروع.

ثانيا: -المضمون الجيد للورقة والذي يستلزم:

1- مراعاة تنسيق الورقة وتوحيد نمط الأسئلة.

2- تنوع الأسئلة لقياس المهارات المختلفة. (ILOS) التي اكتسبها الطالب.

3- تدرج الأسئلة من السهل إلى الصعب لتحديد الفروق الفردية بين الطلاب.

4- أن يتناسب مستوى لغة الامتحان مع لغة وأسلوب التدريس.

5- أن بتناسب عدد الأسئلة مع زمن الامتحان.

6 -تجنب تكرار وتداخل المطلوب في أكثر من سؤال.

7 -توقيع الممتحنين أو منسق الامتحان في نهاية الورقة.

ثالثا: -معايير خاصة بمضمون الاســئلة

1- ان تغطى الاسئلة كل المنهج الدراسي.

2- أن تقيس الأسئلة جميع مخرجات العملية التعليمية (ILOs) (المعرفة والفهم – المهارات العملية – المهارات الذهنية – المهارات العامة الأخرى المتعلقة بالحياة المهنية للطالب فيما بعد)، ويعنى هذا أن تقيس الأسئلة كل من درجات التعلم الدنيا (المعرفة والفهم والتطبيق) ودرجات التعلم العليا (التحليل والتركيب والابداع والاختراع).

3- أن تتنوع الأسئلة (بين المقالية والموضوعية -وكذلك المنظومية ان أمكن)، على أن تراعى الفروق الفردية بين الطلبة بالإضافة لبعض الأسئلة التي تكشف عن الطلاب الموهوبين.

4- أن تتسم الأسئلة: بالصدق (مدى نجاح الاختبار في قياس ما يدعى قياسه) والثبات والموضوعية (عدم تباين نتائج الاختبار بين مصحح ونفسه وكذلك بين المصحح ومصحح آخر).

وتوضح الورقة التالية نموذج لورقة امتحانيه: -

جامعة المنيا الفصل الدراسي الأول

كلية الزراعة

قسم علوم الأغذية

امتحان مادة اختيارية

2016/2015

الزمن: - ساعتان

ملاحظات: -

- الإجابة في نفس ورقة الأسئلة.
- عدد الأسئلة ثلاثة أسئلة في خمس صفحات.
- تأكد من أرقام الصفحات

السؤال الأول: -**أكمل العبارات التالية** (30 درجة)

أعراض التسمم البتيولينى كالتالي

أ----------

ب----------

ج----------

وتتسبب عن ميكروب ----------

ترجع الأهمية الاقتصادية لجنس Aspergillusإلى: -

أ----------

ب----------

ج----------

د----------

3-أهم أعمال باستير هي: -

أ----------

ب ----------

ج- ----------

د----------

4-يعرف جهد الأكسدة ----------

بينما يعرف جهد الاختزال----------

5- تنقسم أشكال البكتريا الكروية إلى بكتريا زوجية وتسمى----------و----------

------و----------و-----

6- يعرف علم ميكروبيولوجيا الأغذية بأنه----------

7-من أهم فوائد الفطريات ما يلي: -

أ----------

ب ----------

ج- ----------

د----------

8-يعرف النشاط المائي بأنه----------

----------وتتحمل البكتريا نشاط مائي------

---------- والخمائر----------والفطريات المحبة للجفاف------

9-تنقسم الميكروبات بالنسبة للحرارة إلى

أ-ميكروبات محبة للبرودة ويطلق عليها ----------ودرجة الحرارة المثلى لها هي----------

ب- ميكروبات محبة---------- ويطلق عليها ----------

----------ودرجة الحرارة العظمى لها هي----------

ج- ميكروبات محبة---------- ويطلق عليها ----------

----------ودرجة الحرارة الدنيا لها هي----------

ويرجع تأثير الحرارة المرتفعة على الميكروبات إلى----------

10- تشير الكلمة الأولى في التسمية العلمية للفطريات إلى ----------بينما تشير الكلمة الثانية إلى----------

11-من أهم أنواع جنس Pseudomonas بكتريا ----------

-------التي تسبب----------و---------

----------ويستخدم في إنتاج الخل بكتريا ----------

----------ويعبر مصطلح CFUعن--

----------.

12- يتكون منحنى النمو البكتيري من أربعة أطوار رئيسية هي

أ----------ب----------

ج----------

د----------

13- يضم جنسAspergillus فطر ----------الذي يسبب تعفن الموالح وفطر A. oryzeالذي يستخدم في----------.

14- ترجع الأهمية الاقتصادية لجنس Saccharomyces في ميكروبيولوجيا الأغذية إلى

أ----------

ب ----------

ج- ----------

د----------

15-تنقسم الفطريات المتطفلة إلى----------و---

----------بينما تنقسم الفطريات الجذرية (الميكورهيزا) إلى-

--- ----------و----------

----------.

16-تسبب بكتياEnterotoxigenic Escherichia coli----------

--------- بينما تسبب بكتريا السالمونيلا ----------و----------

--و----------

17- من طرق السيطرة على تكوين السموم الفطرية في المخازن ما يلي: -

أ----------

ب ----------

ج- ----------

18- يعتبر الأفلاتوكسين من----------التي يفرزها فطر -------

----------ويؤدى إلى الإصابة ----------

----------و----------

19-تنقسم الأغذية إلى أغذية حامضية ذات pH----------وأغذية----------

--------ذات pH----------

20-من أهم طرق العد المباشر طريقة----------و----------

----------أما طريقة العد الغير مباشر فتشمل ----------

------و----------.

21- ترجع أهمية الجدار الخلوي في البكتيريا إلى: -

أ----------

ب----------

ج----------

22-تنقسم البكتيريا إلى بكتيريا موجبة لصبغة جرام وتتميز----------

---- وبكتريا ----------وتتميز ----------

23- تنقسم البكتريا من حيث الاحتياجات الهوائية إلى ----------و----------
---------و----------و---------- ---

24- Vibroiosis هو ----------
----------.

25- ينقسم المجال الحراري للبكتيريا إلى: -

أ----------

ب ----------

ج- ----------

السؤال الثاني: -**اذكر ما تعرفه عن (أجب عن خمس نقاط فقط)** :- (20 درجة)

1- التسمم بالميكروب العنقودي الذهبي.

2- أهم أعمال روبرت كوخ .

3- الأهمية الاقتصادية لجنس Pencilum.

4- التغذية في البكتيريا .

5- Food borne disease

6- تقسيم ويتكر للكائنات الحية.

السؤال الثالث: - (10 درجة)

صل عبارات من العمود (أ) بما يناسبها من العمود (ب)

العمود (أ)	الرقم المناسب	العمود (ب)
1- يتسبب مرض الزحار الباسيلى		1- عن ميكروب البروسيلا
2-يسبب ميكروبSamonella typhi		2- مرض التيفود.
3-يتسبب مرض الحمى المالطية		3- عن ميكروب
4- يتسبب مرض الالتهاب السحائي فى		Shiglla dysenteria
الأطفال عن		4-ميكروب الليستريا
5- يستخدم فطرP.notatum		5- طور النمو السريع.
6-تستخدم		6- مرض الدرن الرئوي.
ellipsoideusSaccharomyces		7- في إنتاج البنسلين
7- تستخدم Candida tropicales		8- في صناعة النبيذ
8- يطلق على طور النمو اللوغاريتمى		9- في إنتاج البروتين.
9- يسبب فطرA . niger		10- تعفن العنب
10- يسبب فطرA.fumigatus		11- بكتيريا القولون المعوية السامة
		12-الطور اللاجئ

(مع أطيب التمنيات بالتوفيق والنجاح)

المراجع

1-أبو علام، رجاء محمود (1987 م): قياس وتقويم التحصيل الدراسي – الكويت – دار القلم.

2- أبو علام، رجاء محمود ونادية محمود شريف (1983 م): الفروق الفردية وتطبيقاتها التربوية – الكويت – دار القلم.

3 – أحمد، محمد عبد السلام (1960): القياس النفسي والتربوي، مكتبة النهضة المصرية، القاهرة.

4-الخطيب، أحمد، وآخرون(1985م): البحث والتقويم التربوي، دار المستقبل، عمان.

5- بنيامين .س. بلوم – جورج مادوس – توماس هاستنجس، تقديم د. كوثر حسين كوجك. (1983م): تقييم تعلم الطالب التجميعي والتكويني – المركز الدولي للترجمة والنشر القاهرة والإسكندرية –
6- زيدان محمد مصطفى(1990م): الاختبارات والمقاييس النفسية، عالم المعرفة، جدة.
7- الزيود، نادر فهمي، وآخر(1998م): مبادئ القياس والتقويم في التربية، دار الفكر عمان.
8- سبارزو، فرانك(1999م): كيف يعد المعلم اختباراته، ترجمة: الشميري، عبد الرحمن عبد الله دار المعرفة للتنمية البشرية، الرياض.
9- شعلة، الجميل محمد عبد السميع(2000م): التقويم التربوي للمنظومة التعليمية، دار الفكر العربي، القاهرة.
10- عبد السلام، فاروق، وآخرون(1994م): مدخل إلى القياس التربوي والنفسي، ط3المكتبة المكية، مكة المكرمة.
11- عبد الله، عبد الله أحمد (2001م): التقويم التربوي للمتعلمين لدى العلماء المسلمين، مكتبة الرشد، مكة المكرمة.
12- عيسوي، عبد الرحمن (د.ت): القياس والتجريب في علم النفس والتربية، دار النهضة العربية بيروت.
13- غانم، محمود محمد (1997م): القياس والتقويم، دار الأندلس، حائل.
14-فرج، صفوت (1989م): القياس النفسي، الأنجلو المصرية، القاهرة.
15-القاسم، مجدي عبد الوهاب وحسن، أحلام الباز (2009): نواتج التعلم وضمان جودة المؤسسة التعليمية، الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد – القاهرة.
16-هندى، صالح دياب وآخرون (1989م) تخطيط المنهج وتطويره، عمان / دار الفكر.